



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ (ผ.ด. ๒ , ผ.ด. ๕) ประจำปี ๒๕๖๐ ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ และ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินผลและเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วกัน องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี และ ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายทองแดง ศรีธรรมมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุสำนักงาน	สป.	บริหารทั่วไป	50,000			ตกลงราคา	5 วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สป.	บริหารทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	5 วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุงานบ้านงานครัว	สป.	บริหารทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	5 วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สป.	บริหารทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	5 วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สป.	บริหารทั่วไป	100,000			ตกลงราคา	30 วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุคอมพิวเตอร์	สป.	บริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5 วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000			ตกลงราคา	5 วัน	
8	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000			ตกลงราคา	5 วัน	
9	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุสำนักงาน	กศ.	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000			ตกลงราคา	5 วัน	
10	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุคอมพิวเตอร์	กศ.	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			ตกลงราคา	5 วัน	
11	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุงานบ้านงานครัว	กศ.	ระดับก่อนวัยเรียนและประถม	20,000			ตกลงราคา	5 วัน	
12	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สาธารณสุข	บริการสาธารณสุข	10,000			ตกลงราคา	15 วัน	
13	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุสำนักงาน	สส.	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม	15,000			ตกลงราคา	5 วัน	
14	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุคอมพิวเตอร์	สส.	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม	15,000			ตกลงราคา	5 วัน	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัลยวีระฐิติ พุ่มพวง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายลวง ทองสันเทียะ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ช่อระกา

(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
15	ต.ค.59- ก.ย.60	วัสดุสำนักงาน	คณะแลชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ	20,000			ตกลงราคา	5 วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
16	ต.ค.59- ก.ย.60	วัสดุคอมพิวเตอร์	คณะแลชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ	20,000			ตกลงราคา	5 วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
17	ต.ค.59- ก.ย.60	วัสดุก่อสร้าง	คณะแลชุมชน	งานไฟฟ้าและถนน	20,000			ตกลงราคา	7 วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
18	ต.ค.59- ก.ย.60	โครงการครอบครัวช่อระกา	สำนักปลัด	ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็ง	20,000			ตกลงราคา	5 วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
19	ต.ค.59- ก.ย.60	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็ง	15,000			ตกลงราคา	5 วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
20	ต.ค.59- ก.ย.60	รณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	บริการสาธารณสุข	30,000			ตกลงราคา	7 วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
21	ต.ค.59- ก.ย.60	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็ง	30,000			ตกลงราคา	5 วัน	ตามความจำเป็นตลอดปี
22	ต.ค.59- ก.ย.60	รณรงค์ลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	รักษาความสงบ	บ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	30,000			ตกลงราคา		ตามความจำเป็นตลอดปี
23	ต.ค.59- ก.ย.60	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	200,000			ตกลงราคา		ตามความจำเป็นตลอดปี
24	ต.ค.59- ก.ย.60	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราช	ตำรวจ	ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็ง	20,000			ตกลงราคา		ตามความจำเป็นตลอดปี
25	ต.ค.59- ก.ย.60	ส่งเสริมและให้ความรู้การบริหารจัดการขยะ			15,000			ตกลงราคา		ตามความจำเป็นตลอดปี
26	ต.ค.59- ก.ย.60	ปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลช่อระกา			20,000			ตกลงราคา		ตามความจำเป็นตลอดปี
27	ต.ค.59- ก.ย.60	ส่งเสริมการเรียนรู้และประกอบอาชีพเศรษฐกิจพอเพียง			20,000			ตกลงราคา		ตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัลย์วิรัช พุ่มพวง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายลวง ทองสันเทียะ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ช่อระกา

(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
28	ต.ค.59-ก.ย.60	อาหารกลางวันโรงเรียน	ศึกษา		1,104,000			ตกลงราคา		ตลอดทั้งปี
29	ต.ค.59-ก.ย.60	อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศึกษา		459,200			ตกลงราคา		ตลอดทั้งปี
30	ต.ค.59-ก.ย.60	อาหารเสริมนมโรงเรียน	ศึกษา		561,180			วิธีพิเศษ		ตลอดทั้งปี
31	ต.ค.59-ก.ย.60	อาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศึกษา		179,560			วิธีพิเศษ		ตลอดทั้งปี
32	ต.ค.59-ก.ย.60	จัดหาสื่อการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศึกษา		139,400			ตกลงราคา		ตลอดทั้งปี
33	ต.ค.59-ก.ย.60	จัดหาหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านและห้องสมุด			36,600			ตกลงราคา		ตลอดทั้งปี
34	ต.ค.59-ก.ย.60	โครงการจัดวางผังเมือง	กองช่าง		10,000			ตกลงราคา		ตลอดทั้งปี
35	ต.ค.59-ก.ย.60	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	กองคลัง		10,000			ตกลงราคา		ตลอดทั้งปี
36	ต.ค. 59	โครงการจัดทำเวทีประชาคมตำบล	สำนักปลัด		10,000			ตกลงราคา	5 วัน	
37	พ.ย. 59	โครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง			40,000			ตกลงราคา	5 วัน	
38	พ.ย.-ธ.ค.59	ติดตั้งประตูมุ้งลวด , เหล็กดัด	ศึกษา		36,800			ตกลงราคา	15 วัน	
39	พ.ย.-ธ.ค.59	ปรับปรุงเสาธงพร้อมฐานศูนย์เด็กแห่งใหม่	ศึกษา		10,000			ตกลงราคา	15 วัน	
40	ธ.ค.59-ม.ค.60	โครงการรวมใจด้านภัยหนาว			50,000			ตกลงราคา	7 วัน	
41	ธ.ค.59-ม.ค.60	จัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์			25,000			ตกลงราคา	5 วัน	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัลย์วิรัช พุ่มพวง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายलग ทองสันเทียะ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ช่อระกา

(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
42	ธ.ค.59-ม.ค.60	โครงการพัฒนาสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักปลัด		10,000			ตกลงราคา	15 วัน	
43	ม.ค. 60	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก	ศึกษา		20,000			ตกลงราคา	5 วัน	
44	ม.ค.-มี.ค. 60	จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดชุมชน	ศึกษา		10,000			ตกลงราคา	7 วัน	
45	ม.ค.-ก.พ.60	จัดการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด			100,000			ตกลงราคา	7 วัน	
46	ม.ค.-มี.ค. 60	จัดหาศาลาที่พักผู้ปกครอง	การศึกษา		20,000			ตกลงราคา	15 วัน	
47	ม.ค.-มี.ค. 60	ครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟ	การศึกษา		3,200			ตกลงราคา	30 วัน	
48	ม.ค.-มี.ค. 60	ครุภัณฑ์โต๊ะ + เก้าอี้คอมพิวเตอร์	ศึกษา		9,000			ตกลงราคา	15 วัน	
49	ม.ค.-มี.ค. 60	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	ศึกษา		6,600			ตกลงราคา	15 วัน	
50	ม.ค.-มี.ค. 60	ชั้นวางหนังสือ	ศึกษา		3,000			ตกลงราคา	15 วัน	
51	ม.ค.-มี.ค. 60	โครงการอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน	สำนักปลัด		30,000			ตกลงราคา	15 วัน	
52	ม.ค.-มี.ค. 60	โครงการจัดซื้อผ้าเดินท์	สำนักปลัด		20,000			ตกลงราคา	15 วัน	
53	ม.ค.-มี.ค. 60	ก่อสร้างถนนคสล.สายโนนสะอาด-ศาลปู่ตา	กองช่าง		326,000			ตกลงราคา	60 วัน	
54	ม.ค.-มี.ค. 60	ก่อสร้างถนนคสล.สายสามแยกบ้านนางสมพร-หนองแรม	กองช่าง		301,000			ตกลงราคา	60 วัน	
55	ม.ค.-มี.ค. 60	ก่อสร้างถนนคสล.สายจากแฟรี่วังผกนึ่งถึงบ้านนายสายชลถึงลาดยาง	กองช่าง		304,000			ตกลงราคา	60 วัน	
56	ม.ค.-ก.พ.60	อบรมพัฒนาสตรีและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	สวัสดิการ		15,000			ตกลงราคา	5 วัน	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัลยาริษฐ์ พุ่มพวง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายलगว ทองสันเทียะ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ช่อระกา

(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
57	ก.พ.-เม.ย.60	ศึกษาดูงานกลุ่มสตรีแม่บ้าน	สวัสดิการ		250,000			ตกลงราคา	5 วัน	
58	ก.พ.-เม.ย.60	ส่งเสริมสิทธิและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ คุ้มครองสตรี	สวัสดิการ		20,000			ตกลงราคา	5 วัน	
59	ก.พ.-เม.ย.60	อบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายระเบียบเกี่ยว กับ อปท.	สำนักปลัด		20,000			ตกลงราคา	5 วัน	
60	ก.พ.-เม.ย.60	ส่งนักกีฬาแข่งขันในระดับต่างๆ	ศึกษา		15,000			ตกลงราคา	5 วัน	
61	มี.ค.-พ.ค.60	อบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายและสิทธิ สวัสดิการของผู้พิการ ผู้สูงอายุ	สวัสดิการ		20,000			ตกลงราคา	5 วัน	
62	มี.ค.-พ.ค.60	รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด		20,000			ตกลงราคา	15 วัน	
63	เม.ย. 60	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	สวัสดิการ		40,000			ตกลงราคา	5 วัน	
64	เม.ย. 60	อบรมให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้ กับบุคลากร อบต.	สำนักปลัด		30,000			ตกลงราคา	5 วัน	
65	เม.ย. 60	พัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด		250,000			ตกลงราคา	5 วัน	
66	เม.ย.- มิ.ย 60	กำจัดวัชพืชลำน้ำเค็ม	กองช่าง		50,000			ตกลงราคา	5 วัน	
67	เม.ย.-มิ.ย.60	โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	สำนักปลัด		21,000			ตกลงราคา	15 วัน	
68	เม.ย.-มิ.ย.60	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน	สำนักปลัด		198,000			ตกลงราคา	15 วัน	
69	เม.ย.-มิ.ย.60	ครุภัณฑ์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด		16,000			ตกลงราคา	15 วัน	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัลยวิรัช พุ่มพวง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายลวง ทองสันเทียะ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ช่อระกา

(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
70	เม.ย.- มิ.ย. 60	ก่อสร้างถนนคสล.สายทิศตะวันตกจรดช่อระกา	กองช่าง	งานไฟฟ้าและถนน	307,000			ตกลงราคา	60 วัน	
71	เม.ย.- มิ.ย. 60	ปรับปรุงถนนคอนกรีตสายสามแยกบ้านนาง รัตนกิจบ้านนางชม	กองช่าง	งานไฟฟ้าและถนน	356,000			ตกลงราคา	60 วัน	
72	พ.ค. 60	อบรมคุณธรรมจริยธรรม	ศึกษา	ศึกษาไม่กำหนดระดับ	30,000			ตกลงราคา	5 วัน	
73	พ.ค.-มิ.ย. 60	ส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการให้กับผู้สูงอายุ สส.		สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	15,000			ตกลงราคา	5 วัน	
74	พ.ค.-ก.ค 60	ป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนตั้ง ครรภ์ไม่พร้อมในวัยเรียน	สส.	สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	15,000			ตกลงราคา	5 วัน	
75	พ.ค.-ก.ค 60	ให้ความรู้และสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สุขภาพและสิทธิอนามัยการเจริญพันธุ์	สำนักปลัด	บริการสาธารณสุข	15,000			ตกลงราคา	5 วัน	
76	พ.ค.-มิ.ย. 60	พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	50,000			ตกลงราคา	5 วัน	
77	มิ.ย. 60	อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา	ศึกษา	ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	12,000			ตกลงราคา	5 วัน	
78	มิ.ย. 60	ศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศึกษา	ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000			ตกลงราคา	5 วัน	
79	มิ.ย. 60	ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศึกษา	ไม่กำหนดระดับ	15,000			ตกลงราคา	5 วัน	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัลยวีระฐิติ พุ่มพวง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายลวง ทองสันเทียะ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ช่อระกา

(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
80	มิ.ย.-ส.ค.60	อาสาประชาปลูกป่าชุมชน	กองช่าง	สวนสาธารณะ	10,000			ตกลงราคา	5 วัน	
81	ก.ค. 60	ส่งเสริมการเรียนรู้การใช้ภาษาต่างประเทศ	ศึกษา	ศึกษาไม่กำหนดระดับ	10,000			ตกลงราคา	5 วัน	
82	ก.ค. 60	ส่งเสริมอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ	สส.	สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	15,000			ตกลงราคา	5 วัน	
83	ก.ค. 60	กิจกรรมงานประเพณีแห่เทียน	ศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการ	40,000			ตกลงราคา	5 วัน	
84	ก.ค.-ส.ค. 60	ส่งเสริมการจัดทำแผนและทบทวนแผนชุมชน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	15,000			ตกลงราคา	5 วัน	
85	ก.ค.-ส.ค. 60	รณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	บริการสาธารณสุข	10,000			ตกลงราคา	5 วัน	
86	ก.ค.-ก.ย.60	ปลูกหญ้าแฝก	กองช่าง	สวนสาธารณะ	10,000			ตกลงราคา	5 วัน	
87	ก.ค.-ก.ย.60	ก่อสร้างถนนคสล.สายสามแยกบ้านปากโกรก ถึงทะเลเหียง	กองช่าง	ไฟฟ้าและถนน	395,000			ตกลงราคา	60 วัน	
88	ก.ค.-ก.ย.60	ปรับปรุงถนนลาดยางจากบ้านนายบุญเหลือ ถึงสี่แยกบ้านนางดาวเรือง	กองช่าง	ไฟฟ้าและถนน	1,412,000			สอบราคา	60 วัน	
89	ก.ค. -ส.ค. 60	เครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัล	กองคลัง	บริหารงานคลัง	130,000			ตกลงราคา	30 วัน	
90	ก.ค.-ส.ค. 60	ตู้กระจกสองบานเลื่อน	คลัง	บริหารงานคลัง	8,000			ตกลงราคา	7 วัน	
91	ก.ค.-ส.ค. 60	ตู้เก็บเอกสารสองบานเปิด	คลัง	บริหารงานคลัง	15,000			ตกลงราคา	7 วัน	
92	ก.ค.-ส.ค. 60	ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้คอมพิวเตอร์			4,100			ตกลงราคา	7 วัน	
93	ส.ค. 60	ศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศึกษา	ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000			ตกลงราคา	5 วัน	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัลยวีร์ พุ่มพวง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายลวง ทองสันเทียะ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ช่อระกา

(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
94	ก.ย. 60	ส่งเสริมกลุ่มอาชีพผู้มีรายได้น้อยตกเกณฑ์ จปฐ.	สำนักปลัด		20000			ตกลงราคา	7 วัน	
95	เม.ย. -มิ.ย. 60	ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร อปพร.	รักษาความสงบ	ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	180,000			ตกลงราคา	7 วัน	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกัลยวีรฐ์ พุ่มพวง)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายลวง ทองสันเทียะ)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.ช่อระกา

(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ)