

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

โดย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา
อำเภอบ้านเหลื่อม
จังหวัดนครราชสีมา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒
๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่มีท่วงระยะของแผนพัฒนาการศึกษาเป็นไปตามท่วงระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่อ้างถึง ๗ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ท่วงเวลาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑.๑ ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... ให้แล้วเสร็จทันส่งให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดต่อไป

อนึ่ง สำหรับห้วงเวลาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กำหนดให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๑ แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

ทั้งนี้ เคำโครงการแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๖

๒) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

๓) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒.๒ แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) ให้สถานศึกษานำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของสถานศึกษามาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษา โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

ทั้งนี้ เคำโครงการแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ๖

๒) สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษา ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว

๔) สถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษา ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้าง ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา)

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถจัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้ เมื่อสถานศึกษาประกาศใช้ แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาที่จัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้สถานศึกษา จัดส่งแผนดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกครั้งที่มีการจัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ หรือหน่วยงานตามโครงสร้างที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้รับผิดชอบ ภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษา เก็บรวบรวมแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษา ไว้สำหรับการตรวจสอบ และการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลต่อไป

๓. แนวทางการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด...

๓.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... โดยมีนายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน ผู้บริหารท้องถิ่นทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหรือผู้แทน เป็นกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ และผู้อำนวยการ สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ให้ท้องถิ่นจังหวัด เป็นที่ปรึกษา

๓.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... โดยให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนเอง มาร่วมกันประสานและบูรณาการจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... ตามรูปแบบเค้าโครงที่กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๖

๓.๓ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดต่อไป

๔. การนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้อมูล/แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือการใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของปีงบประมาณใด ไปจัดทำเป็นโครงการ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือการใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ของปีงบประมาณนั้น กล่าวคือ โครงการอยู่ในปีงบประมาณใดของแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณ นั้น ๆ เท่านั้น จะนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณอื่น ๆ ไม่ได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็น ต้องนำโครงการของปีงบประมาณอื่นมาจัดทำเป็นโครงการในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือการใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน อนึ่ง การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องทำการประกาศ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาเป็นข้อมูล/แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษานำโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษา ของปีงบประมาณใด ไปจัดทำเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ของปีงบประมาณนั้น กล่าวคือ โครงการอยู่ในปีงบประมาณใดของแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษา ต้องนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้น ๆ เท่านั้น จะนำไปตั้งเป็น งบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณอื่น ๆ ไม่ได้ หากสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็น ต้องนำโครงการของปีงบประมาณอื่นมาจัดทำเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา ให้ดำเนินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษา ก่อน อนึ่ง การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และต้องทำการประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การกำกับดูแล

๕.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำแผนพัฒนา การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือการใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้สถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษา และนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษา

๕.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด
ไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแล พิจารณาดำเนินการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ผู้ประสานงาน : นายมนสวรรณ สืบศรี โทร. ๐๙๔ ๖๖๕ ๙๘๙๗

นางสาวจุฑาลักษณ์ คุณวัชรกิจ โทร. ๐๖๒ ๖๐๓ ๖๑๖๒

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงทิศทางการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และมีทิศทางสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกได้ ๒ ระดับ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เป็นผู้จัดทำ) ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษา (ห้วงระยะของแผนพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น)

๒. แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นผู้จัดทำ) ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษา (ห้วงระยะของแผนพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๑ หลังจากที่แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และสถานศึกษานำเอาแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเป็นกรอบกลยุทธ์ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และสถานศึกษาแล้วแต่กรณี

๑.๒ สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาในส่วนที่เป็นเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ในขณะที่สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๓ สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

๑.๔ สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ดำเนินการบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาในส่วนเนื้องานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ และแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งให้เป็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๖ สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เสนอแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๒. คำอธิบายรายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๑ หลักการและเหตุผล

เป็นการกล่าวถึงความเป็นมาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และความเป็นมาของแผนพัฒนาการศึกษา แล้วกล่าวถึงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษานี้ขึ้นมา เช่น

เกริ่นถึงความจำเป็นมาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บทบาทหน้าที่ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พื้นที่ความรับผิดชอบ จำนวนประชากร และเด็กในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประชาชนส่วนใหญ่ทำอาชีพอะไร ปัจจุบันได้จัดการเรียนการสอนมาเป็นเวลากี่ปี สอนถึงระดับไหน มีครูจำนวนกี่คน มีนักเรียนจำนวนกี่คน เคยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษามากี่ครั้งแล้ว ครั้งล่าสุดคือแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ... - ...) ซึ่งกำลังจะสิ้นสุดลง ในปี พ.ศ. ผลการปฏิบัติตามแผนฯ ฉบับดังกล่าวเป็นอย่างไร เพื่อให้มีความต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. -) ขึ้น

๒.๒ นโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทราบภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ ว่าเป็นอย่างไร ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

๒.๒.๑ ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อจะได้ทราบว่าประเทศไทยมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๒.๒.๒ นโยบายการพัฒนาประเทศตามนโยบายรัฐบาล

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศดังกล่าว

๒.๓ นโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอ

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้ เพื่อให้ทราบภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอว่าเป็นอย่างไร ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

๒.๓.๑ ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยศึกษาจากแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด เพื่อจะได้ทราบว่าประเทศไทยมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๒.๓.๒ ทิศทางการพัฒนาจังหวัด

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาจังหวัด โดยศึกษาจากแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เพื่อจะได้ทราบว่าประเทศไทยมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๒.๓.๓ ทิศทางการพัฒนาอำเภอ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาอำเภอ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาอำเภอ ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ เพื่อจะได้ทราบว่าประเทศไทยมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด จังหวัดและอำเภอดังกล่าว

๒.๔ นโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยศึกษาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจะได้ทราบว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน ซึ่งอาจกล่าวแยกเป็นรายประเด็นหรือจะกล่าวโดยรวมในลักษณะบูรณาการก็ได้

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

๒.๕ นโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษา

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ นโยบายการพัฒนาการศึกษาของชาติ

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาการศึกษาของชาติ โดยศึกษาจากแผนการศึกษาแห่งชาติ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และนโยบายการศึกษาของรัฐบาล เพื่อจะได้ทราบว่าการศึกษาของชาติมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

๒.๕.๒ นโยบายการพัฒนาการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม ทั้งประเทศ โดยศึกษาจากแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้นจากการระดมสมองผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ เพื่อจะได้ทราบว่าการศึกษาของชาติมีทิศทางอย่างไร และมุ่งไปสู่จุดไหน

สรุปภาพรวมของนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาที่กล่าวมาข้างต้นให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปว่าในฐานะที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะช่วยสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาดังกล่าว

๒.๖ มาตรฐานการศึกษา

กล่าวสรุปคร่าวๆ เกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้

๒.๖.๑ กล่าวถึงมาตรฐานการศึกษาต่างๆ เพื่อจะได้ทราบว่ามาตรฐานการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติไปจนถึงระดับสถานศึกษาว่ามีรายละเอียดอย่างไร และมุ่งเน้นอะไร

๒.๖.๑.๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ

๒.๖.๑.๑.๒ มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๒.๖.๑.๑.๓ มาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย/ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/มาตรฐานการอาชีวศึกษา (แล้วแต่กรณี)

๒.๖.๑.๔ มาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖.๒ กล่าวถึงสถานการณ์คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาว่า ขณะนี้สถานศึกษาได้ผ่านหรือไม่ผ่านมาตรฐานการศึกษาใดบ้าง ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าสถานศึกษาควรจะต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ผ่านมาตรฐานการศึกษาทุกมาตรฐานการศึกษา

สรุปเปรียบเทียบระหว่างมาตรฐานการศึกษาต่างๆ ที่กำหนด กับ ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาต่างๆ ของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าผ่านและไม่ผ่านมาตรฐานใดบ้าง พร้อมทั้งสรุปว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องทำอะไรบ้าง ถึงจะทำให้ผ่านมาตรฐานต่างๆ เหล่านั้น

๒.๗ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาที่ผ่านมา

กล่าวถึงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาที่ผ่านมาได้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์มาก - น้อยเพียงใด และในแผนพัฒนาการศึกษาฉบับต่อไป ควรที่จะดำเนินการอย่างไร

๒.๘ ปัญหาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข และความต้องการของประชาชน/ชุมชน ในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

กล่าวถึงรายละเอียดแยกเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

๒.๘.๑ ปัญหาต่างๆ ที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะได้มาจากการสำรวจหรือ รับทราบมาจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

๒.๘.๒ ความต้องการของสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสถานศึกษา

สรุปประเด็นปัญหาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข และความต้องการของประชาชน/ชุมชน ในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา เพื่อจะได้ทราบว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องทำอะไรบ้างที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการสนองตอบความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

๒.๙ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำเอาข้อมูลที่สถานศึกษาเก็บรวบรวมมาจากข้อ ๒.๒ ถึง ข้อ ๒.๘ ซึ่งเป็นเรื่องที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องดำเนินการมาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เชิงคุณภาพ เพื่อให้ทราบว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องทำอะไรบ้างถึงจะเป็นสถานศึกษา ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

เมื่อโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เก็บรวบรวมมาจากข้อ ๒.๒ ถึง ข้อ ๒.๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนา- เด็กเล็ก จะทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์

ขั้นตอนต่อไป โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องทำการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ที่สถานศึกษาจะบรรลุวิสัยทัศน์ (หรือเป้าประสงค์) ด้วยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ว่าโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความสามารถทำได้ มากน้อยเพียงใด โดยทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพหรือขีดความสามารถของโรงเรียน/วิทยาลัย/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ว่าจะได้หรือไม่ หากพบจุดแข็งหรือจุดอ่อนจะต้องดำเนินการอย่างไร และวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยภายนอกที่สนับสนุนหรือขัดขวางการบรรลุวิสัยทัศน์ หากพบว่า มีโอกาสหรืออุปสรรคต่อความสำเร็จ จะต้องดำเนินการอย่างไร

เมื่อทำ SWOT Analysis เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก็จะได้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จได้จริง และเมื่อโรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดขึ้นแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ก็จะมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

จุดแข็ง (Strength-S) หมายถึง ทรัพยากรด้านต่างๆ ที่ได้เปรียบหรือส่วนที่เข้มแข็งภายในองค์กร ที่สามารถใช้ประโยชน์เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านกฎหมาย

จุดอ่อน (Weakness-W) หมายถึง ข้อเสียเปรียบ ข้อผิดพลาดในองค์กรที่เป็นข้อด้อยหรือ เป็นข้อจำกัดต่างๆ ที่ส่งผลทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น ด้านโครงสร้าง ด้านระบบงาน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านกฎหมาย

โอกาส (Opportunity-O) หมายถึง สถานการณ์หรือปัจจัยที่เกิดจากสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะ เกื้อกูลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านลูกค้า ด้านสถานภาพ การแข่งขัน ด้านผู้สนับสนุนปัจจัย ด้านแรงงาน ด้านสถานการณ์นานาชาติ เป็นต้น

อุปสรรค (Threats-T) หมายถึง สถานการณ์หรือปัจจัยที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีลักษณะเป็นอุปสรรค ขัดขวาง หรือทำให้เกิดผลเสียหาย ผลกระทบในทางลบต่อการบริหารงานขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไป ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านลูกค้า ด้านสถานภาพการแข่งขัน ด้านผู้สนับสนุนปัจจัย ด้านแรงงาน ด้านสถานการณ์นานาชาติ เป็นต้น

๒.๑๐ วิสัยทัศน์

หลังจากที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพของข้อมูล ที่เก็บรวบรวมมาได้ และทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้วิสัยทัศน์ที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จที่เป็นจริงได้ ควรใช้ตัวใหญ่ และตัวหนา เพื่อบ่งชี้ให้เห็นความชัดเจน

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง สภาพการณ์ที่เราปรารถนาให้เกิดขึ้นในอนาคต (ต้องการเป็นอะไร) วิสัยทัศน์ที่ดี มีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นข้อความที่เข้าใจง่าย แสดงให้เห็นถึงจุดมุ่งหมายและทิศทาง
๒. เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. สร้างแรงบันดาลใจ (ท้าทาย เร้าใจ)
๔. สอดคล้องกับขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
๕. วัดผลสำเร็จได้
๖. มีความเป็นไปได้ในการบรรลุถึง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑๑ พันธกิจ

หลังจากที่โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพของข้อมูล ที่เก็บรวบรวมมาได้ และทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้พันธกิจ ซึ่งโดยปกติจะนำเอาประเด็นการพัฒนาขึ้นที่ต่ำถัดจากวิสัยทัศน์ไปเขียนเป็นพันธกิจ (พันธกิจ หมายถึง ขอบเขตของบทบาทหน้าที่หลักที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ ต้องทำอะไรถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์)

๒.๑๒ เป้าประสงค์

หลังจากทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จได้จริงแล้ว โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องพิจารณากำหนดเป้าประสงค์หรือภาพความสำเร็จของวิสัยทัศน์ แต่เนื่องจากเป้าประสงค์เป็นภาพสะท้อนถึงความสำเร็จของวิสัยทัศน์ โดยปกติจะพิจารณากำหนดเป้าประสงค์จากภาพความสำเร็จของแต่ละพันธกิจ แต่ถ้าหากภาพยังไม่ชัดเจนก็อาจกำหนดเป้าประสงค์จากภาพความสำเร็จของแต่ละยุทธศาสตร์ได้

เป้าประสงค์ (Goal) หมายถึง การระบุสภาพที่ต้องการให้สำเร็จ (ทำเพื่อให้เกิดอะไร ถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) เป้าประสงค์จึงเป็นการระบุสภาพความสำเร็จของวิสัยทัศน์

ในการกำหนดเป้าประสงค์จะต้องกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้วย ดังนั้น แต่ละเป้าประสงค์จึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละเป้าประสงค์ ซึ่งในแต่ละเป้าประสงค์อาจมีตัวชี้วัดความสำเร็จมากกว่า ๑ ตัวชี้วัดก็ได้

การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators หรือ KPI) หมายถึง สิ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานซึ่งสังเกตได้/วัดได้/นับได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน อาจเป็นได้หลายแบบ ดังนี้

๑. จำนวน - ปกติจะใช้ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดมีจำนวนไม่ถึง ๑๐๐ เช่น

๑.๑ จำนวนเด็กและเยาวชนที่ห่างไกลยาเสพติด

๑.๒ จำนวนเด็ก เยาวชน ประชาชนที่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนัน

๑.๓ จำนวนทรัพย์สินของสาธารณะที่ไม่ถูกทำลาย

นอกจากนี้อาจใช้กับความถี่ที่กระทำ หรือ ระยะเวลาที่กระทำ ก็ได้ เช่น

๑.๔ จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๕ จำนวนระยะเวลาของการออกใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

๒. ร้อยละ - ปกติจะใช้ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดมีจำนวนมากกว่า ๑๐๐ เช่น

๒.๑ ร้อยละของเด็ก และเยาวชนที่ห่างไกลยาเสพติด

๒.๒ ร้อยละของเด็ก เยาวชน และประชาชนที่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนัน

๒.๓ ร้อยละของทรัพย์สินสาธารณะที่ไม่ถูกทำลาย

๓. อัตราส่วน เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลประเภทเดียวกันหรืออย่างเดียวกัน อาจจะเป็นลักษณะ ที่มีหน่วยเดียวกัน เช่น การเปรียบเทียบคะแนนสอบของนักศึกษา รายได้ของประชากร ผลผลิตการเกษตร จำนวนนักศึกษา เป็นต้น ลักษณะของอัตราส่วนจะอยู่ในรูปของเศษส่วน เช่น a/b หรืออาจจะอยู่ในรูป $a:b$ (เรียกว่า a ต่อ b หรืออัตราส่วน a ต่อ b เช่น อัตราส่วนของวิทยากรต่อผู้เข้ารับการอบรมส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น)

๔. สัดส่วน จะมีลักษณะเป็นอัตราส่วนประเภทหนึ่ง แต่เป็นอัตราส่วนระหว่างส่วนหนึ่งของข้อมูล ต่อข้อมูลทั้งหมด ฉะนั้นสัดส่วนจะมีค่าน้อยกว่าหนึ่งเสมอ เช่น a และ b เป็นข้อมูลของประชากร คือ กลุ่มหนึ่ง มีข้อมูล a หน่วย และกลุ่มที่สองมีจำนวนข้อมูล b หน่วย ประชากรทั้งหมดคือ $a + b$ เช่น สัดส่วนของประชาชน ที่ไม่ป่วยเป็นไข้เลือดออก, สัดส่วนของเด็ก เยาวชน และประชาชนที่ไม่ติดเชื่อเฮดส์ เป็นต้น

๕. ระดับความสำเร็จ จะเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินงาน (Milestone)

สำหรับการกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้น จะต้องคำนึงถึงหลัก SMART ดังนี้

๑) S - Specific มีความชัดเจน

๒) M - Measurable สามารถวัดได้

๓) A - Agreement อ่านแล้วต้องมีความเข้าใจตรงกัน

๔) R - Realistic สามารถเป็นไปได้ (เป็นจริงได้)

๕) T - Time Frame มีกำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ยุทธศาสตร์ หมายถึง วิถีทางหรือข้อกำหนดที่องค์กรควรปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายใต้ข้อจำกัดของสภาพแวดล้อมภายนอก และขีดความสามารถขององค์กร (ทำอย่างไรถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) โดยปกติยุทธศาสตร์สามารถเขียนจากประเด็นการพัฒนาขั้นที่ต่ำถัดจากพันธกิจ

กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการของแต่ละยุทธศาสตร์ที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ (ทำโดยวิธีใด ถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์) โดยปกติกลยุทธ์สามารถเขียนจากประเด็นการพัฒนาขั้นที่ต่ำถัดจากยุทธศาสตร์

-เค้าโครง-

แผนพัฒนาการศึกษา

(พ.ศ. -)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๒ วิสัยทัศน์

๑.๓ พันธกิจ

๑.๔ เป้าประสงค์

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

(รูปแบบ)

แผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. -)

ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ จังหวัด

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก

- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา
- ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา

ฯลฯ

คณะผู้จัดทำ

บทที่ ๑ บทนำ

กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

๑.๑ วิสัยทัศน์

“

๑.๒ พันธกิจ

๑)

๒)

๓)

๔)

ฯลฯ

๑.๓ เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมาย (Targets)					
			ปี -	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด :

.....

๒. ขอบเขตความหมาย :

.....

.....

๓. หน่วยวัด :

.....

.....

๔. ค่าเป้าหมาย (ปี -) :

.....

.....

๕. วิธีการคำนวณ :

.....

.....

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) :

.....

.....

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

.....

.....

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :

.....

.....

บทที่ ๒

ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา

เกริ่นนำว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมาสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่าอย่างไร มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ไว้ว่าอย่างไร ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้ดำเนินการในยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ใดบ้าง ในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์มีโครงการอะไรบ้าง จากนั้น นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายมาก-น้อยเพียงใด เพราะอะไร โดยต้องนำเสนอผลการประเมินการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปปฏิบัติในรอบแผนที่ผ่านมา ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ซึ่งอาจนำเสนอในรูปแบบตารางได้ เช่น

๑. ยุทธศาสตร์

๑.๑ กลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๑.๒ กลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

๒. ยุทธศาสตร์

๒.๑ กลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

๒.๒ กลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมิน เชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการ ดำเนินงาน	
๑. โครงการ.....					
๒. โครงการ.....					
๓. โครงการ.....					
๔. โครงการ.....					
๕. โครงการ.....					
ฯลฯ					

ฯลฯ

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ควรสรุปว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร พร้อมเหตุผลประกอบ

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. - สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔ ๑.๕ ฯลฯ	
๒.	๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๔ ๒.๕ ฯลฯ	
๓.	๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ ๓.๔ ๓.๕ ฯลฯ	
๔.	๔.๑ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔ ๔.๕ ฯลฯ	
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

บทที่ ๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. - สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์
ในการจัดศึกษาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ปีงบประมาณ พ.ศ.			ปีงบประมาณ พ.ศ.			รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์											
๑.๑ กลยุทธ์											
๑.๒ กลยุทธ์											
๑.๓ กลยุทธ์											
๑.๔ กลยุทธ์											
๑.๕ กลยุทธ์											
ฯลฯ											
รวม											
๒) ยุทธศาสตร์											
๒.๑ กลยุทธ์											
๒.๒ กลยุทธ์											
๒.๓ กลยุทธ์											
๒.๔ กลยุทธ์											
๒.๕ กลยุทธ์											
ฯลฯ											
รวม											

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		รวม ๕ ปี	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๓) ยุทธศาสตร์												
๓.๑ กลยุทธ์												
๓.๒ กลยุทธ์												
๓.๓ กลยุทธ์												
๓.๔ กลยุทธ์												
๓.๕ กลยุทธ์												
ฯลฯ												
รวม												
๔) ยุทธศาสตร์												
๔.๑ กลยุทธ์												
๔.๒ กลยุทธ์												
๔.๓ กลยุทธ์												
๔.๔ กลยุทธ์												
๔.๕ กลยุทธ์												
ฯลฯ												
รวม												
๕) ยุทธศาสตร์												
๕.๑ กลยุทธ์												
๕.๒ กลยุทธ์												
๕.๓ กลยุทธ์												
๕.๔ กลยุทธ์												
๕.๕ กลยุทธ์												
ฯลฯ												
รวม												
รวมทั้งสิ้น												

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑) ยุทธศาสตร์

๑.๑ กลยุทธ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

๑.๒ กลยุทธ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา				ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

ฯลฯ

๒) ยุทธศาสตร์
 ๒.๑ กลยุทธ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

๒.๒ กลยุทธ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

ฯลฯ

๓) ยุทธศาสตร์
 ๓.๑ กลยุทธ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

๓.๒ กลยุทธ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.		

ฯลฯ

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

เริ่มต้นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้งปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้ ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบ การกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละช่วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผลและข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน