

สำเนา  
 รายงานการประชุมสภา อบต.ช่อระกา  
 สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒  
 วันศุกร์ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุม อบต. ช่อระกา

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย ช้องนอก	ประธานสภา อบต.ช่อระกา	สมชาย ช้องนอก	
๒	นายประเสริฐ ศิริวัฒน์	รองประธานสภา อบต.ช่อระกา	ประเสริฐ ศิริวัฒน์	
๓	นายวิฑูรย์ โปธินอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	วิฑูรย์ โปธินอก	
๔	นายสิทธิธันต์ วิริยะเสถียร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	สิทธิธันต์ วิริยะเสถียร	
๕	นายบุญเหลือ เวทสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	บุญเหลือ เวทสันเทียะ	
๖	นายนิคม หลอดแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	นิคม หลอดแก้ว	
๗	นางโกสุม สีกระแจะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	โกสุม สีกระแจะ	
๘	นายประเชิญ วงษ์วิโรจน์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	ประเชิญ วงษ์วิโรจน์	
๙	นางสมบัติ กว้างนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สมบัติ กว้างนอก	
๑๐	นายเกลี้ยง เนยสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	เกลี้ยง เนยสันเทียะ	
๑๑	นายสมเกียรติ โกจिनอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	สมเกียรติ โกจिनอก	
๑๒	นายสวรรค ใหญ่จันอัด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	สวรรค ใหญ่จันอัด	
๑๓	นายพชรธร โปธินอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	พชรธร โปธินอก	
๑๔	นายประสิทธิ์ สุขดา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ประสิทธิ์ สุขดา	
๑๕	นายแสง เกียดกลาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	แสง เกียดกลาง	
๑๖	นายเทียม เก่งนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	เทียม เก่งนอก	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมบัติ เขตจัตุรัส	รองนายก อบต.ช่อระกา	สมบัติ เขตจัตุรัส	
๒	นายกิตติ บำรุงนา	รองนายก อบต.ช่อระกา	กิตติ บำรุงนา	
๓	นายปาพจน์ หาญนอก	เลขานุการนายก อบต.ช่อระกา	ปาพจน์ หาญนอก	
๔	นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	ปิยาภรณ์ ศรีเกาะ	
๕	นายมนูญ ประจิดร์	รองปลัด อบต.ช่อระกา	มนูญ ประจิดร์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖	นายลวง ทองสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลวง ทองสันเทียะ	
๗	นายสมบูรณ์ อินทจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมบูรณ์ อินทจันทร์	
๘	นางสาวชนิดดา หาญนอก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ชนิดดา หาญนอก	
๙	นางจิตรรัตน์ดา ขลังวิเชียร	รท.ผอ.กองการศึกษาฯ	จิตรรัตน์ดา ขลังวิเชียร	
๑๐	นางแสงเดือน อินมะตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	แสงเดือน อินมะตัน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนเข้าระเบียบวาระ

นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ เลขานุการสภา อบต.ช่อระกา ให้สัญญาณเรียกสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกาเข้าห้องประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว สมาชิกฯ กรบองค์ประชุมแล้ว กล่าวเรียนเชิญนายสมชาย ข้องนอก ประธานสภาฯ จุดเทียนธูปบูชา พระรัตนตรัยและสวดมนต์ไหว้พระ

นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ เลขานุการสภา อบต.

สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระ การประชุมสภาฯ ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสมชาย ข้องนอก ประธานสภา อบต.

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผมขอแก้ไขเอกสารรายละเอียดในระเบียบวาระที่ ๔ จำนวนเนื้อที่ดินที่ขอลอนสภาพและขอใช้ที่สาธารณประโยชน์ในที่ดิน จาก ๒ งาน ๔๐ ตารางวา เป็น ๒ งาน ๙๕.๗๒ ไร่

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสมชาย ข้องนอก ประธานสภา อบต.

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ผมขอให้ท่านสมาชิกฯ ทุกท่านตรวจดูเอกสารนะครับว่ามีอะไรจะแก้ไขหรือเพิ่มเติม รายละเอียดอะไรบ้าง ขอเชิญครับ ท่านใดสงสัย ขอเชิญซักถามนะครับ ถ้าไม่มีท่านใดจะแก้ไขอะไรอีก ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภา อบต.ท่านใด รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

รับรอง	๑๕	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	คน

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

นายสมชาย ช้องนอก ขอเชิญท่านผู้บริหารฯ ครับ

ประธานสภา อบต.

นายสมบัติ เขตจัตุรัส

รองนายก อบต.ช่อระกา

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย มาตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์มากที่สุด จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๓๒,๔๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ และคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง (รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้)

**รายละเอียดประกอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒**

**ขอโอนเพิ่ม**

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ(สำนักงานปลัด)เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙

มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๖

**๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการ(สำนักงานปลัด)ตู้เก็บเอกสาร ชนิดสองบานเลื่อน จำนวน ๗,๖๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจก ชนิดสองบานเลื่อน (๔ ฟุต) ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๘ เซนติเมตร ลึก ๔๐ เซนติเมตร สูง ๘๗ เซนติเมตร ตู้ผลิตจากแผ่นเหล็ก ประตูบานเลื่อนกระจก มือจับฝั่ง พร้อมกุญแจล็อก ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ ๒ แผ่น จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๒

**๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ รายการ(กองคลัง)เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๙

**๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
สำนักงาน รายการ(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)ตู้เก็บเอกสาร ชนิดสองบานเปิด  
จำนวน ๔,๒๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเปิดทึบ ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑ เซนติเมตร ลึก ๔๕ เซนติเมตร สูง ๑๘๒ เซนติเมตร ผลิตจากแผ่นเหล็ก บานเปิดทึบ ๒ ประตู มือจับแบบบิด พร้อมกุญแจล็อก แผ่นชั้นวาง ปรับระดับได้ ๓ แผ่น จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑

**๕. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ รายการ(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง  
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๖๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๒

**๖. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒,๖๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๓

**๗. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ(กองสวัสดิการสังคม)เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒,๖๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๑

รวมเป็นเงินขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๓๒,๔๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

### **โอนลดจาก**

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เป็นเงิน ๑๑,๙๐๐ บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เป็นเงิน ๑๕,๔๐๐ บาท
๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินขอโอนลดทั้งสิ้น ๓๒,๔๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

นายสมชาย ช้องนอก  
ประธานสภา อบต.ช่อระกา

มีท่านใดสงสัย สอบถามได้ นะครับ หรืออธิบายเพิ่มเติม เชิญนะครับ  
ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถาม หรือ อภิปรายอีก ผมขอมติที่ประชุม ครับ  
สมาชิกสภา อบต.ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๒ ขอให้ยกมือขึ้น ครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๕ เสียง  
ไม่อนุมัติ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติ ขอให้ที่สาธารณประโยชน์ และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ (ที่สาธารณะ  
ท่ากะโดน) แปลงกระทรวงมหาดไทย (หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ นม ๖๔๘๕)

นายสมชาย ช้องนอก  
ประธานสภา อบต.

ขอเชิญท่านผู้บริหารฯ ครับ

นายสมบัติ เขตจัตุรัส  
รองนายก อบต.ช่อระกา

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา  
ด้วยบ้านขามเวียน หมู่ที่ ๓ ตำบลช่อระกา ได้จัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ และขอลอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ (ที่สาธารณะท่ากะโดน) แปลงกระทรวงมหาดไทย (หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ นม ๖๔๘๕) ที่ดินเลขที่ ๑๓๒ ระวัง ๕๔๔๐ III ๘๘๒๐ ตั้งอยู่ที่บ้านขามเวียน หมู่ที่ ๓ ตำบลช่อระกา อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา (บางส่วน) เนื้อที่ประมาณ ๐ ไร่ ๒ งาน ๙๕.๗๒ ตารางวา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ โดยให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา ใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามเวียนแห่งใหม่ นั้น

เพื่อให้เป็นหลักฐานในการยื่นขออนุญาต การใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ และขอลอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ฯ ในที่สาธารณะแปลงดังกล่าวฯ จึงได้จัดส่งสำเนารายงานการจัดทำเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้านในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมายังองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา เพื่อให้ความเห็นที่ไม่ขัดข้อง ในการขอใช้และขอลอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ แปลงที่สาธารณะท่ากะโดน (บางส่วน) เนื้อที่ประมาณ ๐ ไร่ ๒ งาน ๙๕.๗๒ ตารางวา เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา ใช้ประโยชน์เป็นสถานที่ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามเวียนแห่งใหม่ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

นายสมชาย ช้องนอก  
ประธานสภา อบต.  
นายมนูญ ประจักษ์  
รองปลัด อบต.ช่อระกา

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามอีก หรืออภิปราย ขอเชิญครับ  
แต่ก่อนอื่นผมขอให้นมูญ ประจักษ์ รองปลัด อบต.ชี้แจงเพิ่มเติมครับ

กราบเรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกสภา อบต.ผู้บริหารฯ ทุกท่านครับ  
ตามที่เราได้เคยขอใช้ที่ดินราชพัสดุไปแล้วก็ยังไม่ได้รับการอนุญาต ซึ่งทางสำนักงานที่ดินมีการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) แผนงาน/โครงการ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น กำหนดวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการงบประมาณ ดำเนินการ ตลอดจนรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ
  - (๒) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของที่ดินที่ขอ สถานที่สำคัญ และเส้นทางคมนาคม บริเวณใกล้เคียงโดยรอบ พร้อมภาพถ่ายรอบแปลงที่ดิน
  - (๓) สำเนาแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ ลำดับชุด L7017 ของกรมแผนที่ทหารทั้งแผ่น หมายถึงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดิน (มาตราส่วนและการจัดวางรูปแบบแผนที่ให้ใช้มาตราส่วนหลัก ๑:๔๐,๐๐๐ หรือ ๑:๕๐,๐๐๐ หรือ ๑:๒๕๐,๐๐๐ ใดอย่างหนึ่ง โดยพิจารณาความเหมาะสมจากขนาดเนื้อที่ควบคู่กับการจัดวางรูปแบบแผนที่ให้อยู่ภายในกรอบขนาดกระดาษ A ๔ เว้นแต่กรณีที่ดินที่มีขนาดใหญ่หรือเล็กจนเกินไปจะใช้มาตราส่วนอื่นและ/หรือ จะใช้กรอบแผนที่ขนาดอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ก็ได้)
- รูปแผนที่และรายละเอียดในแผนที่ให้แสดงแนวเขตที่ดินที่ขอลอนสภาพ จำนวนเนื้อที่ที่ขอลอนสภาพ และแสดงแนวเขตข้างเคียงติดต่อกันให้ชัดเจน ดังนี้

กรณีขออนุญาตที่ดินบางส่วน ให้แสดงแนวเขตที่ดินที่ขออนุญาตที่ดิน ส่วนคงเหลือ และเนื้อที่คงเหลือให้ชัดเจนให้จังหวัดพิจารณาตรวจสอบว่าที่ดินดังกล่าวได้ถูกขออนุญาตตามกฎหมายอื่นแล้วหรือไม่ หากยังอยู่ไม่ได้ถูกขออนุญาตให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้อำเภอสอบสวนประวัติความเป็นมาของที่ดิน และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาว่าควรให้มีการถอนสภาพหรือไม่ อย่างไร

(๒) ให้ผู้ขอจัดทำแผนที่ท้ายพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาถอนสภาพ และจัดทำแผนผังการใช้ที่ดิน

(๓) ให้ผู้ขอประสานขอความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นจากที่ประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดให้ราษฎรผู้เคยใช้ประโยชน์แสดงความความคิดเห็น

(๔) ตรวจสอบว่าเป็นพื้นที่ทับซ้อนกับพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจของหน่วยงานอื่น เช่น เขตปฏิรูปที่ดิน เขตป่าไม้ หรือไม่ หากเป็นพื้นที่ทับซ้อนดังกล่าว ให้ขอความเห็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่นั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา และสำหรับการขอใช้ที่ดินก็จะมีขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้อำเภอสอบสวนประวัติความเป็นมาของที่ดิน และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาว่าสมควรให้ทบวงกรมเมืองนำขึ้นทะเบียนเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ อย่างไร

(๒) ให้ผู้ขอจัดทำแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย และจัดทำแผนผังการใช้ที่ดิน

(๓) ให้ผู้ขอประสานขอความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) ประสานขอความเห็นไปยังผู้บังคับการจังหวัดทหารบก หรือหน่วยทหารพื้นที่ กรณีไม่มีจังหวัดทหารบก ว่ามีข้อขัดข้องทางด้านยุทธศาสตร์หรือไม่ อย่างไร

(๕) ประสานไปยังสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่ เพื่อตรวจสอบว่าเป็นที่ดินอยู่ในเขตประกาศจำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวรหรือไม่

(๖) ตรวจสอบว่าเป็นพื้นที่ทับซ้อนกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ๆ เช่น เขตปฏิรูปที่ดิน เขตป่าไม้หรือไม่ ถ้าเป็นพื้นที่ทับซ้อนดังกล่าวให้ขอความเห็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่นั้น ๆ ประกอบการพิจารณา

(๗) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศการจัดขึ้นทะเบียนตามขอบเขตและเนื้อที่ที่รังวัดได้ตาม(๒) ให้ราษฎรทราบมีกำหนด ๓๐ วัน ประกาศให้ปิดในที่เปิดเผย ณ สำนักงานที่ดิน ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่การกำนัน และในบริเวณที่ดินนั้น แห่งละ ๑ ฉบับ

สำหรับรายละเอียดการขออนุญาตที่ดิน และการขอใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์ ก็จะมีรายละเอียดคร่าวๆ ประมาณนี้ และก็ขอแก้ไขเนื้อที่จาก ๒ งาน ๔๐ ตารางวา

เป็น ๒ งาน ๕๕.๗๒ ตารางวา และจะเสนอตามขั้นตอน คือเดิมเคยอนุญาตให้ใช้ด้านหน้า

ศาลาประชาคม แต่ตอนนี้ทางหมู่บ้านเขาเห็นว่ามันบังศาลาประชาคม ก็เลยขอแก้ไขใหม่

เป็นด้านหลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เดิมยาวออกมาแนวตรงจนถึงถนนรอบสระบึงยาง และจะมีการรื้อยุ้ง และห้องน้ำน่ะครับ



นายสมชาย ช้องนอก  
ประธานสภา อบต.

ขอเชิญท่านสมาชิกฯ ครับ  
ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถาม หรือ อภิปรายอีก ผมขอมติที่ประชุม ครับ  
สมาชิกสภา อบต.ช่อระกา ไม่ขัดข้อง ในการขอใช้และขอถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์  
แปลงที่สาธารณะท่ากะโดน (บางส่วน) เนื้อที่ประมาณ ๐ ไร่ ๒ งาน ๙๕.๗๒ ตารางวา เพื่อ  
ให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา ใช้ประโยชน์เป็นสถานที่ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
บ้านขามเวียนแห่งใหม่ ขอให้ยกมือขึ้น ครับ

มติที่ประชุม

ไม่ขัดข้อง ๑๕ เสียง  
ขัดข้อง - เสียง  
งดออกเสียง ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายสมชาย ช้องนอก  
ประธานสภา อบต.

มีท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วม  
ประชุม ผมขอปิดการประชุม ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๒๕ น.

(ลงชื่อ) ปิยาภรณ์ ศรีเกาะ ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ) เลขานุการสภา อบต.

(ลงชื่อ) ประเชิญ วงษ์วิโรจน์ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายประเชิญ วงษ์วิโรจน์) ส.อบต. หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ) สมบัติ กว้างนอก คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางสมบัติ กว้างนอก) ส.อบต. หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ) สวรรค์ ใหญ่จันอัด คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายสวรรค์ ใหญ่จันอัด) ส.อบต. หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ) สมชาย ช้องนอก ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายสมชาย ช้องนอก ) ประธานสภา อบต.ช่อระกา