

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลชอระกา
อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	<p>1. กำหนดขั้นตอนการให้บริการและระดับค่าธรรมเนียม และติดประกาศให้ผู้มารับบริการทราบอย่างชัดเจน</p> <p>2. เปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ เป็น e-Service เพิ่มมากขึ้น</p>	ตุลาคม ๒๕๖๘ -มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชน คือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ช่อระกา และเว็บไซต์ www.chaoraka.go.th หัวข้อ คู่มือสำนักงาน และคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๔. มีการให้บริการระบบ E-Service และศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ One Stop Service : OSS เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ</p> <p>๕. มีการกำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๖. มีการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร จำนวน ๓๕ คน</p>	<p>1๑. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชน</p> <p>๑๒. เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๓. มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ช่อระกา และเว็บไซต์ www.chaoraka.go.th หัวข้อ คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๑๔. มีบริการระบบ E-Service และศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ One Stop Service : OSS</p> <p>๑๕. เจ้าหน้าที่มีแนวทางในการปฏิบัติงานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา (do & don't) ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน</p> <p>๑๖. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติงานและปฏิบัติตน</p>

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. เปิดเผยแพร่ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ผ่านระบบดิจิทัล ๒. จัดทำ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตรวจสอบได้ ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่น	ตุลาคม ๒๕๖๘ -มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๖๙ โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑. แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ๕. มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในช่องทางต่างๆ เช่น บัญชีประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการอบต.ช่อระกา เว็บไซต์ www.chaoraka.go.th

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความเป็นอยู่ในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลชอระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลชอระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความเป็นอยู่ในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ปรับปรุง คุณภาพ ดำเนินงานหรือบริการ ให้มีประสิทธิภาพ	๑. การวิเคราะห์กระบวนการ ทำงานเพื่อลดขั้นตอนที่ ซ้ำซ้อน นำเทคโนโลยีมาช่วย จัดการ, สร้างมาตรฐานการ ทำงานที่ชัดเจน, ๒. ประเมินผลลัพธ์ผ่านความ พึงพอใจของประชาชนหรือ ผู้รับบริการ เพื่อนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด	(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๖) ข้อเสนอแนะ ๔. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือ ติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละ งาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. คู่มือประชาชน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการประชาชน ๒. มีบริการระบบ E-Service และศูนย์บริการ เบ็ดเสร็จ One Stop Service : OSS ๓. แนวทางในการปฏิบัติงานทางจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลชอระกา (do & don't) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ๔. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม และ สามารถนำไปปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ๕. ประกาศเรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๖. รายงานผลการจัดทำเวทีประชาคม

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ</p> <p>๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร จำนวน ๓๕ คน</p> <p>๕. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๖. โครงการจัดทำเวทีประชาคม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง</p>	<p>๗. รายงานสถิติการให้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และ E-Service</p> <p>๘. การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการอบต. ช่อระกา เว็บไซต์ www.chaoraka.go.th ช่องทางสังคมออนไลน์ เช่น Line Facebook ของอบต. ช่อระกา</p>

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถทำได้โดยกำหนดแพลตฟอร์มหลัก และเครือข่ายกระจายข่าวให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประชาชนในพื้นที่ ผ่านการใช้สื่อออนไลน์ (เช่น Facebook, LINE Official) ควบคู่กับสื่อออฟไลน์ (เช่น เสียงตามสาย บอร์ดประกาศ) พร้อมจัดตั้งศูนย์ข้อมูลที่เข้าถึงได้จริง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด	พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๗. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ	ผลสัมฤทธิ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				๑. จัดทำแผนแม่บทโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย	

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(๒) ตำแหน่ง</p> <p>(๓) รูปถ่าย</p> <p>(๔) ช่องทางการติดต่อ</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลที่อยู่ถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(๓) E-mail ของหน่วยงาน</p> <p>(๔) แผนที่ตั้ง</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๖๘-๖๙</p> <p>๖. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๑. แผนผังโครงสร้างของอบต.ช่อระกา ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>๒. ข้อมูลของคณะผู้บริหาร ปลัดอบต.ช่อระกา รองปลัดอบต.ช่อระกา และหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>- อบต.ช่อระกา หมู่ที่ ๑ ตำบลช่อระกา อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>- หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๒๕๕ และโทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๒๕๖</p> <p>- E-mail : saraban@chaoraka.go.th</p> <p>- แผนที่ตั้งอบต.ช่อระกา</p> <p>๕. ชาวประชาสัมพันธ์ และภาพข่าวกิจกรรม</p> <p>๖. ช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ ดังนี้ Messenger Line อบต.ช่อระกา กระดานถามตอบ (Q&A)</p>

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การใช้ทรัพย์สินราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	๑. จัดทำแนวทางหรือระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน ๒. แจงเวียนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน วัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	กองคลัง	ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	๗. ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง ในการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของอบต.ช่อระกา www.chaoraka.go.th และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ
๕. การใช้ทรัพย์สินราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีกรรมการติดตามการจัดการความเสี่ยง และกำหนดยุทธศาสตร์ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าว ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีกรรมการติดตามการจัดการความเสี่ยง และกำหนดยุทธศาสตร์ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าว ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. คู่มือการยืม-การคืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการ ถูกต้องตามขั้นตอนของคู่มือ ๓. รายงานการตรวจสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในประเด็น การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ปรากฏไม่พบความเสี่ยง มีการปฏิบัติตามระเบียบและคู่มือที่กำหนด ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืม-การคืน ทรัพย์สินของทางราชการ ในเว็บไซต์อบต.ช่อระกา www.chaoraka.go.th

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โคร่งการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การเปิดเผยข้อมูลในทุกชั้นตอน การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ การแบ่งแยกหน้าที่เพื่อตรวจสอบถ่วงดุล และการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือหน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	กองคลัง	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ ๖๘ - ๖๙ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. รายการการจัดซื้อจัดจ้างของอบต.ช่อระกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างของอบต.ช่อระกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของอบต.ช่อระกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ๔. รายงานความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ๕. รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖. มีการเผยแพร่ข้อมูลข้างต้น ในเว็บไซต์ของอบต.ช่อระกา www.chaoraka.go.th

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p>	

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคาากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๑๐) เลขที่โครงการ</p> <p>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. การใช้อำนาจและกลไกการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ผู้บริหารและหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางดังนี้ 1. การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมไม่นำเรื่องส่วนตัวมาปะปนกับงาน: 2. ปฏิเสธผลประโยชน์ทับซ้อน 3. ปิตุเตยส่วนตัวส่วนเสีย	ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ ๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างแยกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ	๑. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในประเด็น - การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - การใช้อำนาจตามกฎหมาย - การจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารงานบุคคล ๕. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานและปฏิบัติตาม ๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๔. มีการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านคุณธรรมจริยธรรม ที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p> <p>๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๗. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการปฏิบัติงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 	<p>๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>๗. แนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา (do & don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๘. เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๙. มีการเผยแพร่ข้อมูลข้างต้น ในเว็บไซต์ของอบต. ช่อระกา www.chaoraka.go.th</p>

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๘. การป้องกันและแก้ไข การทุจริตของหน่วยงาน	๑. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง กัยของการทุจริตและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง สม่ำเสมอ แนวทางส่งเสริม การป้องกันการทุจริต ๒. สร้างมาตรการลงโทษ ทางสังคม (Social Sanction): รมรক্তিให้ บุคลากรและภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการประเมิน พฤติกรรมการทุจริต อ้างอิง จากสำนักงาน ป.ป.ช.	ตุลาคม ๒๕๖๘ -มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด	๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทาง การดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ที่ขอพ้องหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องครวญเพื่อใช้ในการ ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลา การกระทำ ความผิดพฤติกรรมการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดย ต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง	๑. คู่มือการปฏิบัติงานกรรวบรวมกรจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. เว็บไซต์ต.ช.ช่อระกา www.chaoraka.go.th มีบริการระบบ E-Service หัวข้อ ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. รายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประ เพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรการบริหารส่วนตำบล ช่อระกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน และรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรบริหาร ส่วนตำบลช่อระกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน ๔. ประกาศเจตจำนงแนบนโยบาย No Gift Policy จากการบริหารปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ๕. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกร ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน และรายงานตามนโยบาย No Gift

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ ๖๘ - ๖๙ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๔. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๖. ประเมินความเสียหายการทุจริตในปีงบประมาณ ๖๘ - ๖๙</p> <p>ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของกรดำเนินงาน หรือกรปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) การบริหารงานบุคคล</p>	<p>Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๘. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับและความโปร่งใสของ อบต.ช่อระกา ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๑๐. รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการ</p>

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๙. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๙ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้</p>	

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกามีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				(๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๑๐. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๖๘ โดยมีให้ประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด	

**รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะลอกะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลชะลอกะมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> <p>และวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>๑๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๑๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	