

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
บันทึก ที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๙.๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอรัญประเทศ

ผู้มาประชุม

๑. นายทองแดง	ศรีธรรมนา	นายก อปต.ชั่วระยะเวลา
๒. นายกิตติ	บำรุงนา	รองนายก อปต.ชั่วระยะเวลา
๓. นายเปาพจน์	หนูภูษา	เลขที่บ้านอยู่ อปต.ชั่วระยะเวลา
๔. นางสาวปิยารัตน์	ศรีไสว	ปลัด อปต.ชั่วระยะเวลา
๕. นายมูนปู	ประจวิตร	รองปลัด อปต.ชั่วระยะเวลา
๖. นางสาวชนิดา	หาญนา	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางจัน	พ่องสนับเทียน	ผู้อำนวยการกองสังกัด
๘. นายสัญญา	ก้องอุณหดิ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นางจิตราตน์	ชลิตะรีชัยร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๐. นางสาวกัลย์ธิรัฐ	พุ่มพวง	นักวิชาการพัฒนาชุมชน
๑๑. นายสมพร	เสสนา	นักวิชาการปฏิบัติการ
๑๒. นางสุภาวดี	สาวสิดธิกุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชน
๑๓. นางจงกล	ไอลดาไชยวัชร	ครุพัฒนาและนิเทศ
๑๔. นางลำพิง	ล้วนศรี	ครุพัฒนาและนิเทศ
๑๕. นางราษฎร์	บุญหอร	ครุพัฒนาและนิเทศ
๑๖. นายสมพร	ไรมานอก	นายทั่งไยราคำนภูมิ
๑๗. นางสาวชลนาท	กิจุ่นทด	เจ้าหน้าที่ด้านรายได้บัญชี
๑๘. นางแสงเตียน	วิภาวดี	เจ้าหน้าที่ด้านรายได้บัญชี
๑๙. นางสาวสิริยาพา	บุณยวดี	เจ้าหน้าที่ด้านพัฒนาชุมชน
๒๐. นายพิลาวัลย์	ทองสหาย	นักวิชาการบุคลิก
๒๑. นางสาวอุ่นวรรณ	ใจอนุภา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ด้านพัฒนาชุมชน
๒๒. นายสมควร	ก้องหงอก	พนักงานชั่วระยะ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมบัติ	เข็มจั๊รัส	รองนายก อปต.ชั่วระยะเวลา
๒. นางสาวนภัสสร์นรี	มนัสศิลป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวาร	กินทรอก	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๔. นางวนิดาภรณ์	ป่องนภา	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๕. นางวันพิม	เคลือกเคลือ	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๖. นางสาวกานดาลล์	จันทร์เขต	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก

เริ่มประชุมเวลา ๑๙.๐๐ น.

เมื่อวันที่ประชุมครั้งนี้ นายทองแดง ศรีธรรมนา นายกฯ ได้รายงานว่า ที่ประชุมมีการตกลง ให้ระจำตัวใน ต่อไปนี้ ๑. นางสาวนภัสสร์นรี ๒. นางวนิดาภรณ์ ๓. นางวันพิม ๔. นางสาวกานดาลล์

real Oregon

ຫຼຸດທີ່ ໄດ້ຕຳບອ່ຍຮະບາງ ອຳເປັນກົມພູມ ຈຶ່ງວັດທະນາລົມມາ

๔. ที่อยู่บ้านคุณพ่อ ที่ไม่ทราบชื่อว่า บ้านส่วนใหญ่เป็นบ้านเดี่ยวอยู่ตัวเดียว บ้านเดี่ยว

จังหวัดนครราชสีมา

เรื่องรับรองรายการตามการประชุมครั้งที่แล้ว

-៩០១-

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

รัฐเป็นภาระที่ เรื่องสนับเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

สำนักงานปลัด

ความพึงพอใจในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐

ଅ । କାହିଁଏହିପରିମାଣରେ କାହିଁଏହିପରିମାଣରେ

ดำเนินงานตามตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน 透露著某項工程的執行進度

๒๕๕๗ ตามมติ大臣คุณภาพในการบริการ ผู้ช่วยที่ดี เครื่องการคิดเห็นตามหลักภาษาและ
บริหารจัดการที่ดี เพื่อส่งเสริมสร้างเจตสำนึกและให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการแบบ

โดยใช้หลัก ๆ RS Reduce ใช้น้อย คือการลดระดับการใช้ เช่น การใช้ ถุงผ้าแทน

ผู้คน เสียฯ เขียนเพื่อท่านฯ เรื่องเดิมๆ ใหม่ ไม่เหมือนเดิม เป็นต้น กับบล๊อกนี้เป็น
เรื่องแม่นาคิดการใช้ทรัพยากรอย่างดีมุ่งค่า โดยการนำสิ่งของที่ใช้งานแล้ว กิจกรรมใช้อก

การบูรณาการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ของวัสดุเดิมเปลี่ยนโดยทั่วไป

ประเพณีเดิม แก้ว กระดาษ พลาสติก และโลหะ/อุตสาหกรรม แยกขยะ ขยะมูลฝอย ประเพณี คือ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะอันตราย

เจยะท้าวไปรีด ใจยะที่ยอมสละไม่ได้ไม่เป็นพิษแต่เมื่อคุ้มค่าการเรียนเชิง โภมา ของ
๗๐๐.๑๐.๒๕๖๓

ပျောမ် ပြဆုံးလှေ

ขยะอินทรีย์ คือ ขยะมูลฝอยที่ในเวลาเสียและย่อยสลายได้เร็ว เช่น ผัก ผลไม้ อาหาร ไขมันน้ำมันฯลฯ ด้วย กระบวนการเผาไหม้หรือการรีไซเคิล เช่น ทำเป็นปุ๋ย หรือหินอ่อน

จังหวัดพะเยาเป็นจังหวัดที่มีภูมิประเทศที่หลากหลาย เช่น ภูเขา แม่น้ำ และป่าไม้ จังหวัดนี้มีความหลากหลายทางชีวภาพที่สูงมาก ทำให้มี生物หลายชนิดอาศัยอยู่

บุคลากรรวมมือจากประชานิยมการศึกษาและนักวิชาการต่างๆ ที่ร่วมกันพัฒนา ข้อเสนอที่ดีโดยการจัดทำรายงานประเมินผลในครัวเรือน ยังคงอ่อน前台ได้เป็นส่วนปรับปรุงของผู้อ่อน前台อย่างต่อเนื่อง แต่ก็ต้องมีการดำเนินการต่อไป.

ช่องทาง ดำเนินการเก็บรวบรวมเงื่อนไขเดียว

เกิดข้อศึกษาได้ ซึ่งโครงสร้างป้องกันและบรรเทาภัย เป็นโครงสร้างสมอขอรับ

การประมูลน้ำประสีก้าวและประสีก้าวที่ผลิตารบบปฏิรูปราชภัฏอาชีวศึกษาและพอกาหนดประยุทธ์ฯต่อ
แผนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับบ้ำราษฎรกรหหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจําปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมติ大臣ประจำราชอาณาจักร ผู้ชี้แจงที่ ๖ โครงการ/กิจกรรมที่

๔. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนด
ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ โรคไข้เลือดออก
เป็นโรคที่เกิดจากตัวไวรัสเดิงกี้ มีภาระภาคในหน้าฝน ปัจจุบันสามารถตรวจได้โดยอาศัย
โดยมีผู้สูงอายุเป็นพาหะนำโรค แพร่เข้ามาสู่ชาวจ嫣ผ่านระยะทางพาหะตัวนำ
๔-๕ วัน (สัมภ์สุด ๓ วัน – นานที่สุด ๑๕ วัน) และหลังจากนั้นจะมีอาการแพ้มอยน้ำขึ้นรวด
คือ มีไข้ ตัวร้อน ไอ คลื่นไส้ เวียนหัว เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันโรคไข้เลือดออก
จะทำการพ่นหมอกัวมุงกำจัดบุญสา_layer และทำลายแหล่งเพาะพันธุ์บุญสา_layer หากมีการเกิด
โรคไข้เลือดออกในพื้นที่ จะมีการควบคุมโรคและมีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับ
ประชาชนเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก จึงได้มีการกำหนดร่องการตลอดไป

๕. การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) นายวิรชัยรัตน์ มีบุญชา ให้
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาวิสาหกิจการก้าวหน้าฯ ในการประเมินผู้บริหาร
องค์การ(ผู้บริหารท้องถิ่น) เพิ่มเติมจากการประเมินภาคีประจำปี โดยให้มีการประเมิน
ประเมิน ๑๐ ประเด็น แล้วให้มีการประเมินหาก ๖ เดือน เพื่อให้การประเมินผู้บริหาร
องค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย^๑
กิจกรรมส่วนราชการภาคอ่องท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งรายละเอียดแนวทางการ
ประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบดังกรอบการ
ประเมิน กระบวนการประเมิน ประกอบด้วย ๑๐ ประเด็น ดังนี้

๑. การลดพัสดุ
๒. การลดภาระด้วย
๓. การประเมินงบประมาณ
๔. การกำกับดูแลการทุจริต
๕. วิสัยทัศน์

๖. การบริหารงานในองค์การที่เริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง

๗. การส่งเสริมการใช้สิ่งแวดล้อมที่ดีความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นหาก ๖ เดือน
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
๙. การเตรียมตัวรับมือภัยธรรมชาติ
๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

* ประเด็นที่ ๑ การลดพัสดุ กำหนดให้องค์กรภาครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้

ไฟฟ้าทุกเดือน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผน
พัฒนา กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนนั้นๆ ไป

* ประเด็นที่ ๒ มาตรการลดภาระด้วย ประจำปี ๑๐ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
กับหน่วยที่ผูกป้องมีความต่อเนื่อง การประเมินผู้ดูแลตนเอง(Self Assessment) ตาม
แบบประเมินที่กำหนด

การประเมินผู้บริหารห้องصن์นิตย์ดำเนินการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามโครงการประเมินผู้บริหารห้องصن์นิตย์ดำเนินการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ดังต่อไปนี้ ๑. ศุลกากร – ๓๐ กันยายน – ๓๑ มีนาคม) และรอบการประเมินที่ ๒ (ดังต่อไปนี้ ๑. เมษายน – ๓๐ กันยายน) แต่สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้มีการประเมินผู้บริหารห้องصن์นิตย์ดำเนินการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ดังนี้ เพื่อให้การประเมินผู้บริหารห้องคุกคาร (ผู้บริหารห้องคุกคาร) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานที่ได้เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย

๖. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บ.พ. ให้มีความเหมาะสมสมเกียบกับการบริบท บ.พ. และให้สามารถดำเนินการได้ในสถานการณ์เฉพาะกิจจัย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากที่สุด โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่
 ๒. การใช้งบประมาณ
 ๓. การใช้อำนาจ
 ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 ๕. การแก้ไขปัญหาการ腐化
 ๖. คุณภาพการดำเนินงาน
 ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
 ๙. การปฏิบัติเชิงยุทธศาสตร์
 ๑๐. การป้องกันการทุจริต
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกมาเป็น ๓ เครื่องมือ
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
 ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)
 ๓. แบบตรวจการปฏิบัติโดยบุคลากร (OAT)
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายความ บุคลากรใน บ.พ. ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหารปัจจุบันถึงลูกจ้าง พนักงาน จ้าง ประจำอยู่ด้วย นายก/รองนายก/ที่ปรึกษานายก/เลขานุการนายก/ผู้ช่วยเลขานุการ นายก/ประธานสถาบัน/รองประธานสถาบัน/เลขานุการสถาบัน/สมาชิกสถาบัน/ปลัด/รองปลัด หัวหน้า-ผู้อำนวยการ บ.พ./ผู้อำนวยการ-ทรงดุษฎี ปฏิบัติงาน-ทักษะพิเศษ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและลูกจ้างประจำ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ สถาบัน จึงขอความร่วมมือหากท่านต้องดูความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทางสถาบันที่มาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ สถาบัน

ดังนี้
๑. การประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วน รัฐบาล ITAS ในลักษณะ URL และ QR.Code และการประเมินตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วน ตำบล(ปะเนส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานส่งเสริมการประกอบธุรกิจ จังหวัดนราธิวาสฯ กำหนดการประเมินซึ่งการประเมินไปแล้ว ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลจabol เวลา ๑๘.๐๐ น. และทำการประเมิน ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ อบต.บ้านเหลื่อม แขวงบุคคลากรที่ได้รับอนุมัติเงินเพิ่มประชุมซึ่งแจ้ง

กิจกรรมศึกษา ศาสตร์มหาเอเชีย

วัฒนธรรม

นางจิตร์รัตน์ดา ใจสิงวิเชียร
นักวิชาการศึกษาชำนาญ
การ

๑. โครงการจัดทำหนังสือพิมพ์เจ้าห้องสมุดบุนเดช ใบปีงบประมาณ ที่ผ่านมา อาท.
๗๐๘๘ ก้า จัดซื้อหนังสือพิมพ์ให้แล้วทุกปีจำนวน ๑ ฉบับ และได้มีการประเมินผล
ความสำเร็จของโครงการ ปรากฏว่า ยังไม่ประสบความสำเร็จในการส่งเสริมให้คนใน
หมู่ชนรักการอ่าน เนื่องจากหนังสือพิมพ์ประจําหน้าปีไม่อยู่ที่จุดเดียว
ที่มีประโยชน์ ทำให้ประชาชน ส่วนใหญ่ไม่สามารถอ่านได้ ดังนั้นจึงมีการยกเลิกการจัดซื้อ
หนังสือพิมพ์ประจําหน้าปี หากท่านได้มีความประสงค์อ่านหนังสือ หนังสือพิมพ์
นิตยสาร สามารถใช้บริการได้ที่ ห้องสมุดบุนเดช ณ ที่ทำการ อบต.จ่ารังกา
๒. “ห้องหนังสือห้องถิน” รักการอ่าน” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น “ได้เริ่มดำเนิน
ความสำคัญ ของการอ่านหนังสือ เนื่องจากปัจจุบันพัฒนาระบบการอ่านหนังสือของ
ประชาชนให้มีการอ่านเฉลี่ยที่ลดลง สาเหตุbecause การหนังสือ
ที่เรียกชื่อ “ห้องหนังสือห้องถิน” นั้น เป็นห้องที่ให้การสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาสถานที่อ่านหนังสือประจํา
หมู่บ้าน/บุนเดช/ตำบล เพื่อให้เมืองสามารถเพิ่มความสมัติ ในการอ่านหนังสืออย่างน้อย อาท.
๑ แห่ง องค์กรบริหารส่วนตำบลจ่ารังกา จึงขอประชาสัมพันธ์ประชาชุมชนที่สนใจการ
อ่านหนังสือ สามารถใช้บริการได้ที่ห้องสมุดบุนเดช ตำบลจ่ารังกา
ณ ห้องการบริหารส่วนตำบลจ่ารังกา วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ น.-
๑๖.๓๐ น. ยกเว้นหยุดน้ำประปา
๓. การประชุมพัฒนาผู้นำอาชีวศึกษา อาชีวศึกษาและการเรียนรู้อาชีวศึกษา กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น “ได้ทำเริ่มไปแล้ว ศูนย์การเรียนรู้อาชีวศึกษา <http://asean.dla.go.th>
อาชีวศึกษาและการเรียนรู้อาชีวศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ASEAN DLA ที่

กองคลัง

การบริการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น CCIS (ครั้งที่ ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบ่มเพ็ญอุปกรณ์เรียนและได้เลือกในระบบสารสนเทศทางการศึกษาไว้แล้วในสิริภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยระบบจะเปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาที่ยังคงหันนี้จะใช้บันทึกข้อมูลในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นน) และค่าอาหารกลางวัน เนื่องจากศึกษาดูงานและประเมินค่าอาหารเสริม (นน) และตัวแทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่ามีตัวแทนอยู่จริง เพื่อป้องกันไม่ให้มูลเช่าซื้อกันในคราวนี้ไม่มีตัวแทนอยู่จริง ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการประสานงานกับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กในเขตตัวเองทันท่วงที ตรวจสอบข้อมูลนี้จะมีผลเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. สูงที่น้ำภาคชั่วคราว ประจําปีประมาย พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้
-ภายน้ำท้องที่ จำนวน ๒๔ ราย เป็นเงิน ๑,๗๘๓ บาท
๑๙๙๙ จังหวัดค้าขาย ให้ดำเนินการจําระภัยแล้ววิธีการจัดทำ

หนังสือแจ้งเตือนการค้างชำระภาษี

๓. การดำเนินการตามแผนจัดทำพัสดุ
รายจ่ายค้างจ่าย ดังนี้

-ไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างทางท่อระบายน้ำ ศสส.ร.ปต.๔ ม.๙ เป็นเงิน ๕๘๗,๐๐๐ บาท
๒. โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ๑.๒ เป็นเงิน ๒๖๘,๐๐๐ บาท
- ยังไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากกระทรวงยังไม่ส่งแบบแปลนและ
ประมาณการโครงการให้ก่อนจัดซื้อ

ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๖ โครงการ

๑. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟระวังไฟฟ้า ปีมเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ประจำ ปีมเงิน ๔๙,๐๐๐ บาท
๓. การซ่อมแซมถนนสูงภูเขาในตำบลเจือระกา ปีมเงิน ๑๕๔,๐๐๐ บาท
๔. โครงการก่อสร้างถนน ศสส.ร.สายช่องพัฒนา ม.๙ ๙๐๘ (ต่อเดิม) ปีมเงิน^{๓๐๕,๐๐๐ บาท}
๕. โครงการปรับปรุงถนนดิน (ป่าหงษ์สักรัก) บ้านช่อพัฒนา ม.๙ ปีมเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท
๖. โครงการปรับปรุงถนน ศสส.โดยบูรณะพากา บ้านดอนยาง ม.๕ ปีมเงิน ๓๐๕,๐๐๐ บาท
- เนื่องจากที่ดินของบ้านเจ้าของที่ดิน ๗๙๙๗,๐๐๐ บาท
๗. โครงการก่อสร้างถนน ศสส.ร.สายบ้านช่อพัฒนา หมู่ที่ ๘ - บ้านหนองรัง หมู่ที่ ๖
ปีมเงิน ๙๙,๔๙๙,๐๐๐ บาท
๘. โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนให้ทัศน์ DLT ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก^{๓๐๕,๐๐๐ บาท}
๙. บ้านบ้านมหาดี ปีมเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง

นายสัญญา กองบุญมาด
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
สังคม

๑. การรับลงทุนเพื่อรับเบี้ยยังชีพ สูงอายุ/คุณพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ออกมารับลงทุนเพื่อสนับสนุนให้รับเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ และเดือนมกราคม
๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่ง^{เป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์แล้วและไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ}
^{ผู้สูงอายุและผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณถัดไปปีงบประมาณ}

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ (เดือนก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐) แล้วผู้สูงอายุที่อยู่อาศัยในบ้านมาให้ฟังว่า “จะมีการบริหารส่วนตัวบล็อกของเรา ดำเนิน จังหวัด”

ผู้สูงอายุ เตรียมเอกสารสำหรับลักษณะ บัตรประชาชนหรือบัตรสวัสดิการที่อยู่อาศัยนั้นๆ ตาม กฎถ่าย พลังงานปั๊มน้ำและปั๊มแก๊ส และสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับผู้ลงทะเบียน เป็นเงินเดือน คณิตศาสตร์ สามารถลงทะเบียนได้โดยมีหลักฐาน ดังนี้ บัตรประจำตัวคน

ພົກເຮດ ທະເບີນບ່ານ ສຸມຄົບຜູ້ເຈີນຜັກນາຄາ

๔. ๑๑.๐๘.๖๗ ตามที่ได้รับมาแล้ว เก็บไว้ในห้องเอกสาร บันทึก เบบบ์ บันด์ บาร์บาร่า ๑๖๔ ๗๗.๓.๗๗.๖๗

ຮະບັບລວມຮັບສິນ

६४

१८५

วีรบุรุษการเมือง ผอ. กอง

การศึกษาฯ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป้านขามเวียง รายรับ ๗๔ ๗๒๖.๙๑ บาก

ର୍ଯ୍ୟାଜୀଯ ଦେଶ, ମାତ୍ରାନ୍ତିକ ପାଇଁ

卷之三

၁၆၂

จะเจ็บให้ตามทราบอีกครั้ง

๒. การจัดงาน วันที่ ๒๓ ตุลาคม วันปิยมหาราช มีกำหนดการดังนี้

ເນື້ອ ۱۰۶.៣០ ឬ ធមីរុបសង្គមទៅដាក់ផ្លូវកម្ម។ នៅពីរឹងហាំងបុរិញ្ជី និងការរោគសង្គម

卷之三

/อ้าใจอื้บ้านเหลื่อม...

ຫ້າມເກົ່າປ້າມແລ້ວມ ຕໍ່ບັນປ້າມແລ້ວມ ຈຶ່ງກຳດັນຄຣາຊສື່ມາ
ເວລາ ๑๙.๐๐ ນ. ພຶກຈຸດເຫັນເພື່ອນໝາຍກີ ຄົນ ລາມອຸນສາວະໝໍ່ທ່າງສູງນາຮີ
ຫ້າມເກົ່າປ້າມແລ້ວມ ຕໍ່ປັນປ້າມແລ້ວມ ຈຶ່ງກຳດັນຄຣາຊສື່ມາ

อ่างทองบ้านเหลี่ยมของความร่วมมือในการจัดทำพวงมาลัยให้เข้าใจและตอบสนองความต้องการไม่สัดโดยจะนำเสนอเพื่อเป็นทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ต่อไป

๓. การจัดงานประเพณีลอยกระทง ศูนย์ประสานงานกองทุนบริหารส่วนนั้งหัวดงครรภ์สีมา จัดการจัดงานประเพณีลอยกระทง เนื่องจากไม่ได้จัดงานประเพณีนี้ต่อไปแล้ว

- การขอใช้สิทธิ์การแปลงประเภทบ้าน เพื่อไอลสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ขอการอนุญาตจาก

นายลาง ห้องสมนทิฆะ^๔
ผอ.กองคลัง

-ประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือค่าธรรมเนียมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือค่านายรัฐธรรมนูญ
กำหนดโดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือค่าตอบแทนบุคคลหรือค่านายรัฐธรรมนูญ
คณะกรรมการ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องร่อง ก า เพื่อให้เป็นแนวทางเงินเดือน
ค่าตอบแทนบุคคลหรือค่าธรรมเนียมการ อาชีวะอำนาจ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดตั้ง
จ้างและ การบริหารภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุเบิกกรุงเทพมหานครลักษณะเดียวกัน
และ การบริหารภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๑๙๐๗.๕๔/๑๙๖ ลงวันที่
๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือค่าธรรมเนียมการ
และ พนักงาน สื่อ ดาวน์ที่สุด ที่ กค ๑๙๐๗.๕๔/๑๙๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือค่าธรรมเนียมการ องค์การบริหารส่วนตำบล
ช่องร่อง ก า กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมการ เกี่ยวกับการ
จัดซื้อจ้างและ การบริหารพื้นที่ราษฎร์ ดังนี้

๑. บุคคลที่รือคณไม่สามารถที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารภาครัฐ ตามระเบียบการทวงการคดสิ่งวัสดุยังและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ได้ยกเว้นเจ้าหน้าที่และภาระบริหารพัสดุภาครัฐ
พศ. ๒๕๖๐ ประกูลด้วย

๑.๑ บุคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) คณิการรอมารหื่นบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานปัจจัดทำร่างของข้อบัญชีของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพสกนิทจะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งการหมุดหลักในการลงนามที่การพิจารณาคัดเลือกบุคคล (ต่อไปนี้เรียกว่า)

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราศีอีสานอนึ่งสี

(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๔ – ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๙ – ข้อ ๗๐)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ – ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๗)

(๗) คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๘) คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๙ – ๘๒ และ ๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหัวบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลงานจัดทั่วไป ประจำหน้าที่สำนักงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งหน้าที่ลักษณะพิเศษที่ปรึกษาพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกวดเชิงแข่งขันทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๓ – ข้อ ๑๐๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๕ – ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๕)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

๒. คณะกรรมการกำกับดูแลในงานจ้างที่ดำเนินการตั้งตามประกาศ

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคางานงานก่อสร้าง

หลักเกณฑ์และค่าตอบแทน

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑-๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้เดิร์บี้ค่าตอบแทน ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑. บุคคลในอัตรามิเกินคนละ ๖๐๐ บาทต่องาน

๒. คณะกรรมการร่วมกับ ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการ ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้เดิร์บี้ค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้สัญญาหรือที่กล่าวให้ทางงานจ้าง ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๒๕๐ บาทต่อคนต่อวัน เพื่อร่วมแล้วไม่เกิน

รวมแล้วไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่องาน

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่องาน แต่ไม่รวมแล้วไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน แต่ไม่รวมแล้วไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่องาน

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ – ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑. บุคลส.ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่องาน

๒. คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓. คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ในงานเจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้รับค่าตอบแทนกรณีที่ต้องพาตรวจงานเจ้าง ณ สถานที่กำหนดได้ในสัญญาหรือทอกลังให้ทำงานเจ้าง ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ในงานเจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน แต่ไม่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน แต่ไม่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่องาน

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๑. บุคลส.ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๒. คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ แต่ไม่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่องาน

๓. คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ในงานเจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้รับค่าตอบแทนกรณีที่ต้องพาตรวจงานเจ้าง ณ สถานที่กำหนดได้ในสัญญาหรือทอกลังให้ทำงานเจ้าง ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ในงานเจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน แต่ไม่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน แต่ไม่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่องาน

/ทั้งหมด...

พื้นที่เข้าบังคับตั้งแต่วันเดียวจากวันประกาศองค์กรพริหารส่วนตามที่จะประกาศเป็นต้นไป
ประจำศ. ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

- รายงานการดำเนินงาน

นายสมพร ภูมิรอนก
นายช่างเยราชาชานาถุกงาน
บริษัทฯ

บริษัทฯ

- โครงการก่อสร้างน้ำ ศศล. สายบ้านช่องพัฒนา ม.๘ – บ้านหนองรัง ม.๖ และโครงการ
ปรับปรุงถนนลาดยางและฟื้นฟูสภาพป้ายบ้านเมือง – ช่องรากา งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กำลัง
ดำเนินการประมาณการราคาและแบบแปลน

- การจัดทำแบบพื้นที่ของถนน พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพิ่มเติม กำลังดำเนินการ
ประมวลผลการรากาของโครงการ

นางสาวปิยะภรณ์ ศรีไสว
ปลัด อปท.ช่อรากา
ผู้ตรวจงานเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ตามประมาณการหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือค่าธรรมการตามบัญชีกลาง ขอให้หัวหน้ากลุ่มการจัดการจ้าง
ไปต่อ

- การประเมินผู้บริหารรองค้า (ผู้บริหารท้องถิ่น) คณะกรรมการให้ส่งเอกสารภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
จันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ชุด ตรวจสอบรายการในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
- การจัดทำสัญญาเช่าฯ ของบุคคลทุกท่านที่ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าฯ
อย่างที่สำนักงาน ขอให้ทุกคนมีการติดตามพัฒนาและแก้ไขให้ถูกต้องด้วย
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ –
กันยายน ๒๕๖๑) ซึ่งออกผลการปฏิบัติราชการที่ใช้ในการประเมินของสำนัก/กอง^๑
ดังนี้

สำนักปลัด
- การดำเนินการตามนโยบายต่างๆ

- การดำเนินงานตามที่อปสส.ผู้ดูแลประเมินรายจ่าย

ก้องคลัง
- การบริหารจัดการรายรับ

- การดำเนินงานตามแผนพัฒนา

- การเบิกจ่ายเบี้ยป่าตองตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

- การจัดเก็บรายได้

กองช่าง
- การจัดทำเอกสารขอรับเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- การประมาณราคาและแบบแปลนตามแผนต่างๆ และตามที่อปสส.ผู้ดูแล

งบประมาณรายจ่าย

- การลงทุนเพิ่มทางหลวงท้องถิ่น

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐาน

- การดำเนินงานตามที่อปสส.ผู้ดูแลประเมินรายจ่าย และแผน

/ดำเนิน...

ดำเนินงาน

- การจัดสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองสวัสดิการสังคม - การดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุปีบด้วยมาตรฐาน
- การจ่ายเบี้ยยังชีพ
- การร่วมร่วมกับอาชีพต่างๆ และมีการจัดทำทะเบียนคุณภาพมาตรฐานพัฒนาระดับชาติ - การปฏิบัติงานในหน้าที่
 - การมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น งานของหน่วยงาน วันคล้ายวันครอบครัว ๗๖ พรรษา ๒๕๖๗ ๗๗ ตุลาคม วันปิยมหาราช ๒๓ ตุลาคม วันพ่อ วันแม่ วันປະເມີນ
 - การประเมินอันดับตามนโยบาย

นายทองเดช ศรีธรรมมา นายก อบต. วัดระกา
เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการ座ต่อไป

เข้าไปรับชมว่า

ลงชื่อ 
ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสิงหนา อุบลรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ 
ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวชนิดา หาญนุชรา)
หัวหน้าสำนักปลัด