



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลชอระกา

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานการจัดการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชอระกา

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีประกาศให้มีการเลือกตั้งในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชอระกาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชอระกาขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชอระกา อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำศูนย์ประสานงานการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชอระกา ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑) นายชิษณุพงศ์ ทวีเสริญมีเหง้า ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลชอระกา
- ๒) ร้อยตำรวจเอก ชลสิทธิ์ ธีัญญาหาร กรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลชอระกา
- ๓) นายชัยวัฒน์ พันชนะ กรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลชอระกา
- ๔) นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลชอระกา

มีหน้าที่

ให้คำแนะนำ ปรึกษา สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑) นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ	ปลัด อบต. ช่อระกา	ประธานกรรมการ
๒) นายมนูญ ประจิดร์	รองปลัด อบต. ช่อระกา	กรรมการ
๓) นายลวง ทองสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔) นายสัญญา กองขุนทด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕) นางจิตรรัตน์ดา ชลิ่งวิเชียร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวชนิดดา หาญนอก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายสมพร แสงนาง	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ดำเนินการจัดการเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่งคณะกรรมการการเลือกตั้ง คำสั่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา รวมทั้งหนังสือสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา และเสนอแนะแนวทางมาตรการในการสนับสนุนการเลือกตั้ง โดยแบ่งการทำงานเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายจัดการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ	ปลัด อบต. ช่อระกา	หัวหน้า
(๒) นายมนูญ ประจิดร์	รองปลัด อบต. ช่อระกา	คณะทำงาน
(๓) นายลวง ทองสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
(๔) นายสัญญา กองขุนทด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
(๕) นางสาวชนิดดา หาญนอก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะทำงาน
(๖) นางจิตรรัตน์ดา ชลิ่งวิเชียร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
(๗) นางสาวณัฐนรี ม่วงศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๘) นางสาวกัลย์วิรัช พุ่มพวง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
(๙) นางสาวอาภาพร ชำนาญศึก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๑๐) นางจงกล ไอยะไภษร	ครู	คณะทำงาน
(๑๑) นางรวยรินทร์ ชันทอง	ครู	คณะทำงาน
(๑๒) นางลำพึง อุ่นศรี	ครู	คณะทำงาน
(๑๓) นายสมพร โมรานอก	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๑๔) นางชลกานต์ กิขุนทด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๑๕) นางสาวสิริยาพา ปันณวัตร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๖) นางแสงเดือน อินมะตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๗) นางพิลาวัลย์ ทองสาย	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

/(๑๘) นางอนงษณาภ...

(๑๘) นางอนงษณาภ ช้องนอก	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
(๑๙) นางสาวกร กิ่งนอก	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
(๒๐) นางวันเพ็ญ เคล้าเคลือ	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
(๒๑) นางสาวประภัสสร จันทเขต	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๒๒) นางสาวอุไรวรรณ ช้องนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
(๒๓) นายสมควร ก่องนอก	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๒๔) นางสาวศิริวรรณ สัจจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๒๕) นายสมพร แสงนาง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. เตรียมการเลือกตั้ง
๒. ออกหนังสือสั่งการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๓. การสำรวจข้อมูลประชากรและผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๔. จัดทำประกาศให้มีการเลือกตั้ง
๕. กำหนดเขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง และสถานที่เลือกตั้ง
๖. การแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. การรับสมัครเลือกตั้ง
๘. การประสานกับนายทะเบียนอำเภอเกี่ยวกับการจัดทำร่างประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน การเพิ่มชื่อถอนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การรับแจ้งเหตุที่ทำให้ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสียสิทธิ
๙. รวบรวมรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๗
๑๐. การแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครประจำหน่วยเลือกตั้ง
๑๑. การดำเนินงานเลือกตั้ง
 - ๑๑.๑ การดำเนินการก่อนวันเลือกตั้ง
 - ๑๑.๒ การอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
 - ๑๑.๓ การดำเนินงานในวันเลือกตั้ง
 - ๑๑.๔ การลงคะแนนเลือกตั้ง การนับคะแนนเลือกตั้ง การรวมผลคะแนน การประกาศผลรวมคะแนน และการรายงานผลการเลือกตั้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา
 - ๑๑.๕ การเปลี่ยนที่เลือกตั้ง การงดการลงคะแนนเลือกตั้ง การนับคะแนนเลือกตั้งใหม่และการลงคะแนนเลือกตั้งใหม่
 - ๑๑.๖ การประกาศให้มีการเลือกตั้งเพิ่มเติม

- ๑๑.๗ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. การเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้งและเอกสารหลักฐานการเลือกตั้ง

๒.๒ ฝ่ายธุรการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวชนิดดา หาญนอก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	หัวหน้า
(๒) นางสาวณัฐนรี ม่วงศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓) นายสมพร แสงนาง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๔) นางแสงเดือน อินมะตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๕) นางพิลาวัลย์ ทองสาย	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(๕) นางสาวศิริวรรณ สัจจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. ช่วยควบคุมกำกับดูแล สั่งการ ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการเลือกตั้ง และประสานงานการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมาและคณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา
๓. ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เพื่อให้คำแนะนำปรึกษา เสนอแนะแนวทางในการทำงานแก่ฝ่ายต่างๆ
๔. รับ - ส่ง หนังสือ ข่าวด่วนต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๕. ติดต่อรวบรวมหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้อำนวยการประจำศูนย์อำนวยการการเลือกตั้งเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ
๖. ประสานจัดเตรียมเอกสารในการจัดศูนย์ฯ จากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๗. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่รับสมัคร สถานที่เลือกตั้ง ป้ายประกาศการเลือกตั้ง แสงสว่าง เครื่องเสียงในวันรับสมัครและวันเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายมนูญ ประจิดร์	รองปลัด อบต.ช่อระกา	หัวหน้า
(๒) นายลวง ทองสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
(๓) นายสัญญา กองขุนทด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
(๔) นายสมพร โมรานอก	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๕) นางสาวประภัสสร จันทเขต	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๖) นายสมควร ก่องนอก	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง สถานที่ในการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง

๒. จัดเตรียมวัสดุ...

๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง เช่น โต้ะ แก้วอี้ เต้นท์ ป้ายปิดประกาศประจำหน่วยเลือกตั้ง ป้ายประกาศผลการนับคะแนน ป้ายบอกสถานที่เลือกตั้ง ฯลฯ

๓. จัดทำแผนที่สังเขปของหน่วยเลือกตั้ง

๔. ประสานการจัดหากระดานที่ต้องใช้ในการเลือกตั้ง

๕. จัดเตรียมไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องขยายเสียง วัสดุอุปกรณ์ทางไฟฟ้าที่จำเป็นประจำในวันรับสมัครและวันเลือกตั้งให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสำรองไฟฟ้าให้พร้อมจนกว่าการเลือกตั้งและการนับคะแนนจะแล้วเสร็จ

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวชนิดดา หาญนอก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	หัวหน้า
(๒) นางจิตรรัตน์ดา ชลิ่งวิเชียร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓) นางสาวกัลย์วิรัช พุ่มพวง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวณัฐนรี ม่วงศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๕) นายสมพร แสงนาง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๖) นางจงกล ไอยะโกษร	ครู	คณะทำงาน
(๗) นางรยรินทร์ ชันทอง	ครู	คณะทำงาน
(๘) นางลำพึง อุ่นศรี	ครู	คณะทำงาน
(๙) นางแสงเดือน อินมะตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๐) นางพิลาวัลย์ ทองสาย	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาวศิริวรรณ สัจจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารในการฝึกอบรมผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่คัดกรอง (อสม.)

๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

(๑) นายलगว ทองสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นหัวหน้า
(๒) นางสาวอาภาพร ชำนาญศึก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓) นางสาวชลกานต์ กิจขุนทด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๔) นางสาวอุไรวรรณ ช้องนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. การออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้มาสมัครรับเลือกตั้ง

/๒. การจัดงบประมาณ...

๒. การจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๔. การให้คำปรึกษาแก่ผู้สมัครเกี่ยวกับการยื่นบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด

๕. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งและบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ	ปลัด อบต. ช่อระกา	หัวหน้า
(๒) นายมนูญ ประจักษ์	รองปลัด อบต. ช่อระกา	คณะทำงาน
(๓) นายลวง ทองสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
(๔) นายสัญญา กองขุนทด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
(๕) นางสาวชนิดดา หาญนอก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะทำงาน
(๖) นางจิตรรัตน์ดา ชลิ่งวิเชียร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
(๗) นางสาวณัฐนรี ม่วงศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๘) นางสาวกัลย์วิรัช พุ่มพวง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
(๙) นางสาวอาภาพร ชำนาญศึก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๑๐) นางจงกล ไอยะไภษร	ครู	คณะทำงาน
(๑๑) นางรยรินทร์ ชันทอง	ครู	คณะทำงาน
(๑๒) นางลำพึง อุ่นศรี	ครู	คณะทำงาน
(๑๓) นายสมพร โมรานอก	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๑๔) นางชลกานต์ กิขุนทด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๑๕) นางสาวสิริยาพา ปิณฑวัตร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๖) นางแสงเดือน อินมะตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๑๗) นางพิลาวัลย์ ทองสาย	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(๑๘) นางอนงษณาฏ ช้องนอก	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
(๑๙) นางสาวกร กิ่งนอก	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
(๒๐) นางวันเพ็ญ เคล้าเคลือ	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
(๒๑) นางสาวประภัสสร จันทเขต	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๒๒) นางสาวอุไรวรรณ ช้องนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
(๒๓) นายสมควร ก่องนอก	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
(๒๔) นางสาวศิริวรรณ สัจจร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
(๒๕) นายสมพร แสงนาง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดซื้อบัตรเลือกตั้งและการประทับตราบัตรเลือกตั้ง
๒. จัดหาที่บัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนนเลือกตั้ง
๓. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๔. การจัดทำแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง
๕. การเก็บรักษา และการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ฝ่ายรับบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายมนูญ ประจิดร์	รองปลัดอบต.ช่อระกา	หัวหน้า
(๒) นายสัญญา กองขุนทด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
(๓) นายสมพร โมรานอก	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๔) นายสมควร ก่องนอก	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. ไปรับบัตรเลือกตั้งตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๒. ส่งมอบบัตรเลือกตั้งให้กับฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง

๒.๘ ฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายลวง ทองสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้า
(๒) นางจิตรรัตน์ดา ชลังวิเชียร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓) นายสมพร แสงนาง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งประทับตราเรียบร้อยแล้วให้อยู่ในที่ปลอดภัยมิให้เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจนกว่าจะได้ส่งมอบให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
๒. นำที่บัตรเลือกตั้งพร้อมเอกสารที่กฎหมายกำหนด เก็บไว้ในที่เห็นสมควรเมื่อการนับคะแนนสิ้นสุด
๓. เก็บรักษาตราประทับบัตรเลือกตั้งไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อมอบให้กับฝ่ายประทับตราบัตรเลือกตั้ง
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ฝ่ายประทับตราบัตรเลือกตั้งและจัดบัตรเลือกตั้งลงหีบ ประกอบด้วย

(๑) นายมนูญ ประจิดร์	รองปลัดอบต.ช่อระกา	หัวหน้า
(๒) นางจิตรรัตน์ดา ชลังวิเชียร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
(๓) นางสาวณัฐนรี ม่วงศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๔) นางแสงเดือน อินมะตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๕) นางพิลาวัลย์ ทองสาย	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

/(๖) นางสาวชนิดดา...

(๖) นางสาวชนิดดา หาญนอก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
(๗) นายสมพร แสงนาง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับบัตรเลือกตั้งจากฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้งมาดำเนินการประทับตราเครื่องหมายลงบัตรเลือกตั้ง ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด
๒. ตรวจสอบความถูกต้องการประทับตราเครื่องหมาย หมายเลขลำดับที่ให้ถูกต้องก่อนส่งมอบให้ฝ่ายเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง
๓. จัดจำนวนบัตรเลือกตั้งตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๙ เขต และจำนวนบัตรเลือกตั้งตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงหีบประจำหน่วยเลือกตั้งให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งมอบหีบแก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวชนิดดา หาญนอก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	หัวหน้า
(๒) นางจิตรรรัตน์ดา ชลิ่งวิเชียร	นักวิชาการศึกษาศำนาญการ	คณะกรรมการ
(๔) นางสาวณัฏฐ์นรี ม่วงศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
(๕) นางแสงเดือน อินมะตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
(๑๐) นางพิลาวัลย์ ทองสาย	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
(๗) นายสมพร แสงนาง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบุคคลทั่วไปได้ทราบเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การเพิ่มชื่อ การถอนชื่อ การแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ขั้นตอนและหลักฐานการใช้สิทธิลงคะแนน การนับคะแนน ลักษณะบัตรดี บัตรเสีย การป้องกันการซื้อสิทธิขายเสียงและการกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง
๒. รณรงค์ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้สิทธิให้มากที่สุดและบัตรเสียน้อยที่สุด
๓. เผยแพร่ข่าวสารการเลือกตั้งแก่สื่อมวลชนทุกแขนง
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ ฝ่ายสื่อสารการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายมนูญ ประจิดร์	รองปลัดอบต.ชอระกา	หัวหน้า
(๒) นายลวง ทองสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
(๓) นายสัญญา กองขุนทด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการสื่อสาร

๒. รับ - ส่งข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งระหว่างศูนย์ประสานงานฯ กับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เตรียมช่วยสื่อสารสารสำรอง รวมทั้งแก้ไขเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ ฝ่ายรวมคะแนน ประกอบด้วย

(๑) นายลวง ทองสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้า
(๒) นางสาวอาภาพร ชำนาญศึก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๓) นางสาวชลกานต์ กิขุนทด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๔) นางสาวอุไรวรรณ ช้องนอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน

มีหน้าที่

รวมคะแนนของผู้สมัครรับเลือกตั้งแต่ละเขตเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งรวมทั้งจำแนกราย บัตรดี บัตรเสีย บัตรที่มีการทำเครื่องหมายในช่องผู้ไม่เลือกผู้ใด

๒.๑๓ ฝ่ายรายงานผลการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ	ปลัด อบต.ช่อระกา	หัวหน้า
(๒) นางสาวชนิดดา หาญนอก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะทำงาน
(๓) นางสาวณัฐนันท์ ม่วงศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
(๔) นายสมพร แสงนาง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๕) นางแสงเดือน อินมะดัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๖) นางพิลาวัลย์ ทองสาย	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

มีหน้าที่

รายงานผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ช่อระกา ให้คณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

๒.๑๔ ฝ่ายขึ้นประกาศผลการนับคะแนน ประกอบด้วย

(๑) นายมนูญ ประจิดร์	รองปลัด อบต.ช่อระกา	หัวหน้า
(๒) นายสัญญา กองขุนทด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
(๓) นายสมพร โมรานอก	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
(๔) นางสาวประภัสสร จันทเขต	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๕) นายสมควร ก่องนอก	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน

มีหน้าที่

นำผลคะแนนเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ช่อระกา ของแต่ละเขตเลือกตั้งจากฝ่ายรวมคะแนนขึ้นป้ายประกาศผลนับคะแนน ณ สถานที่รวบรวมผลคะแนนเลือกตั้ง

๒.๑๕ ฝ่ายติดตามและประเมินผลการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) นางจิตรรัตน์ดา ชลังวิเชียร	นักวิชาการศึกษาคำนาถการ	หัวหน้า
(๒) นางจงกล ไอยะไภษร	ครู	คณะทำงาน
(๓) นางรวยรินทร์ ชันทอง	ครู	คณะทำงาน
(๔) นางลำพึง อุ่นศรี	ครู	คณะทำงาน
(๕) นางอนงชนาฏ ช้องนอก	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
(๖) นางสาวกร กิ่งนอก	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
(๗) นางวันเพ็ญ เคล้าเคลือ	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
(๘) นางสาวณัฐนรี ม่วงศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน/ เลขานุการ

มีหน้าที่

ติดตามและประเมินผลการเลือกตั้งจากการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลไปปรับใช้ในการเลือกตั้งครั้งต่อไป

ให้ทุกฝ่ายประสานงานวางแผนเตรียมการต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั้งก่อนวันเลือกตั้ง ในวันเลือกตั้ง และหลังวันเลือกตั้งเพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หากการปฏิบัติงานฝ่ายใดมีปัญหาให้รีบรายงานประธานกรรมการศูนย์ฯ ทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา