

คุณอ่อนแหนทางปฏิบัติเดี่ยวกับการรัฐ – การศึก พลัด ครุภัณฑ์ แลบทาร์พย์สินของทางราชการ

ចូលចិត្តការរំបែកអារម្មណ៍ដោយសារពីរបាយការណ៍ និងការគ្រប់គ្រងការងារ ជាបន្ទុករវាងក្រសួង

วัตถุประสงค์

พื้นที่เป็นหน้ากากในส่วนที่ไม่ได้เป็นบริเวณที่ต้องใช้หน้ากาก แต่ในส่วนที่ต้องใช้หน้ากาก ให้เข้าไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานทรัพยากรัฐบาล ๒๗๘๔

۲۳۸

“พสติครุภัย” หมายถึง สิ่งของที่ได้มาเพื่อใช้ประโยชน์ทางการ มีอย่างการใช้งานบ้านเรือน เป็นต้น หมวดไป หรือเป็นส่วนหนึ่งในระบบทะเวียน เช่น เมื่อเกิดความช้าชุดเดียวกัน เสียงที่ได้ยินจะดูดซับ “ผู้รับ” หมายถึง บุคคลกรของหน่วยงาน ได้แก่ ข้าราชการ สังกัดประจำสำนักงาน หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก ซึ่งมีมูลเหตุใดๆ ก็ได้ในปัจจุบัน หรือทางการ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการ ให้สำเร็จ ให้ได้ผล ให้สำเร็จตามกำหนดเวลา ทั้งหน้าที่ภารกิจของรัฐ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะ “ผู้ให้รับ” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะ

፩፻፲፭ የኢትዮጵያ ስኬርንስ በቃል ተስፋዎች

(๑) การยึดมั่นในหลักที่ว่า “การเมืองเป็นภารกิจของราษฎร์” จะต้องได้รับอนุญาตจากท้าวนาญการบัญชาติในรัฐ “โดยชอบด้วยกฎหมาย” ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๒๔๓ แห่งรัฐธรรมนูญ
(๒) การให้สิ่งของ “ภารกิจของราษฎร์” แก่ “ผู้ใด” ไม่ได้เป็นการอนุญาตตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๒๔๓ แห่งรัฐธรรมนูญ จึงต้องได้รับอนุญาตจากท้าวนาญการบัญชาติในรัฐ “โดยชอบด้วยกฎหมาย” ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๒๔๓ แห่งรัฐธรรมนูญ

၁၀၈

๗๑ ๒๐๙ ผู้มีพสดุประภูมิรุ่งเรืองต้องนำพสดุนั้นมาสังเคราะห์ให้เป็นสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การบ่อยๆ ทรัพย์สูญหายไปบ่อยบ่อยจึงต้องการแก้ไขอย่างด่วนเช่นไปหักครองสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของคนสอง หรือซึ่งเป็นพสดุประภูมิที่นิยม ขนาดเล็กๆ ก็สามารถหักครองสภาพอย่างเดียวกันหรือดึงเงินสกรดตามราคานี้เป็นอย่างไรก็ได้ ดังนี้

卷之三

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଓ ପ୍ରକାଶକ
ପତ୍ରାଳେ ପାଠ୍ୟ ମାଧ୍ୟମରେ

๓. การยึดมั่นพัสดุ

ให้ผู้โดยทั่วไปทราบถึงความสำคัญของสิ่งที่ผลิตขึ้นมาและส่วนที่ทำมาเพื่อใช้ในประเทศไทย สำหรับคนต่างด้าวที่เดินทางมาเยือนประเทศไทย นี่คือสิ่งที่ต้องการให้ได้รับการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

ឧប្បជ្ជកម្ម

๑.๒ การให้บุคคลลงมติ

- (๑) ຢືນເຊີກາຍໃນສານຫິທນຍາງນາມແດຍກຳນົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາກພະລຸດໝານປະ
ຜູ້ຕ່ອນນຸ່ມຕົ້ນ ໄດ້ແກ່ ອ້າວທ່ານໍາເຈົ້າທັນ່າໆ ເຊື່ອຫຼັງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ດັ່ງປັ້ນຫົວໜ້າເຈົ້າທັນ່າໆອອກພະນໍາງານ
(๒) ຢືນເຖິ່ງອກສານທີ່ໜ່າຍງານ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບອ່ອນນຸ່ມຕົ້ນຈາກທ່ານໍາທັນ່າໆນ່າຍງານອ່ອນຮູ້ (ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບ
ມອບຢຳນາຈຈາກ້າວ່າຮາຍກາຮົງທີ່ໄດ້ປິບຕົກຮາຍກາແນ່ນ)

๒. การคืนพัสดุ

- ๒.๓ พัสดุประเภทใช้คุรุภัย หมายถึง การยึมพัสดุที่เสียหายและคงทนน้ำหนัก อย่างการใช้งานบ้านเรือน ได้แก่ พัสดุสำเนางาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เป็นต้น ผู้ยึมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้รับรอง หากเกิดชำรุดเสียหายหรือชำรุดเสียหายไม่ได้หรือ ผู้ยึมต้องรับผิดชอบดูแลให้คงสภาพเดิม ผู้ยึมต้องรับผิดชอบดูแลให้คงสภาพเดิม ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม ผู้ยึมต้องรับผิดชอบดูแลให้คงสภาพเดิม ทั้งนี้สืบท่อหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้

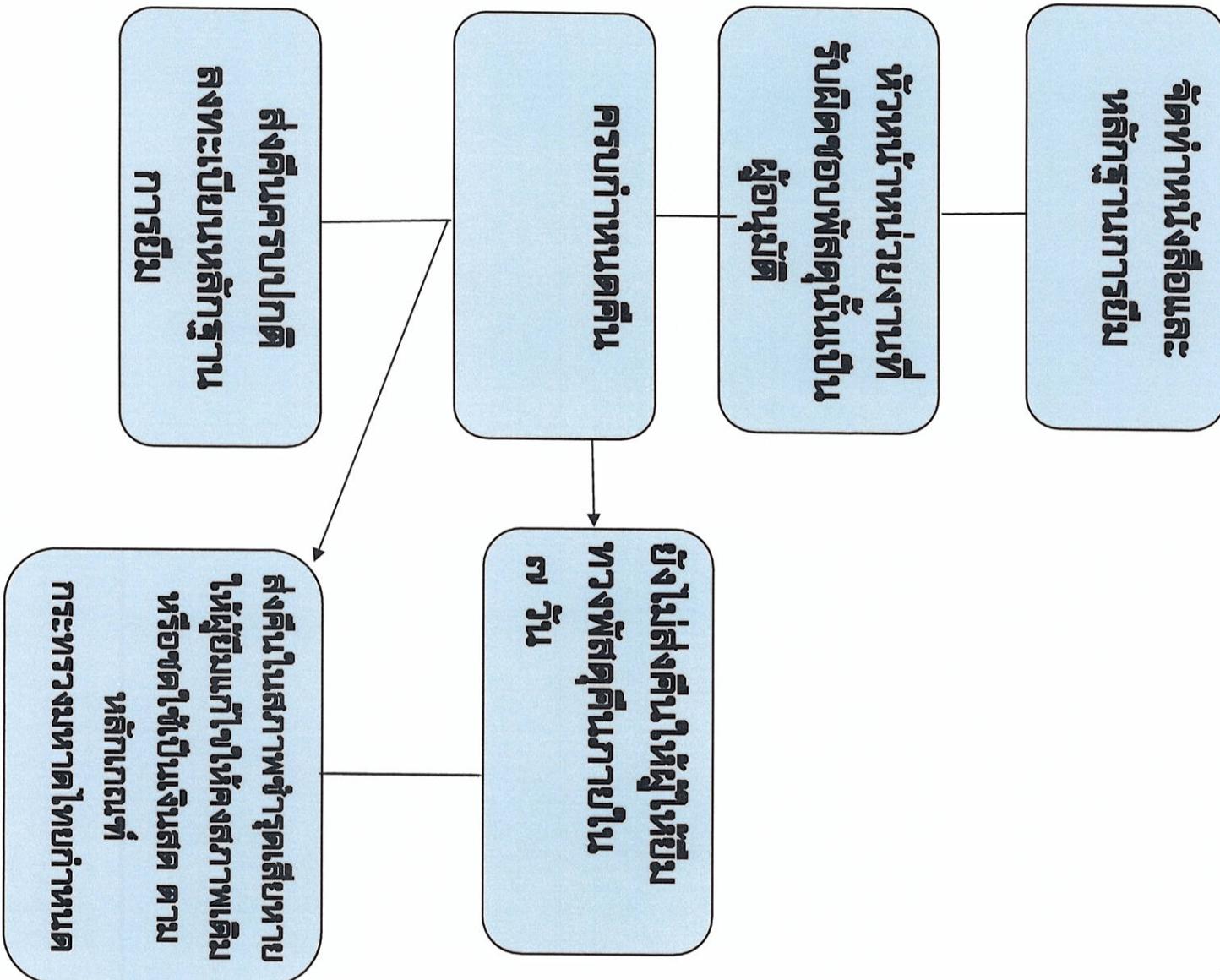
๒.๔ พัสดุประเภทใช้สิ่นเปลือง หมายถึง การยึมพัสดุที่เสียหายและคงทนน้ำหนัก ไม่ได้แก่ พัสดุสำเนางาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เป็นต้น ผู้ยึมจะจัดหาพัสดุประเภทนี้ ชนิด และปริมาณด้วยตัวเอง ส่วนในห้องน้ำจะในระยะเวลาที่กำหนดหรือค่า เป็นเงินเท่ากับค่าพัสดุที่ยึม

ให้เช่าเพื่อสังการต่อไป

กรณีที่บพศดศนภายนี้ ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด ให้สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่รายงานผู้อ่านจอนุมัติ

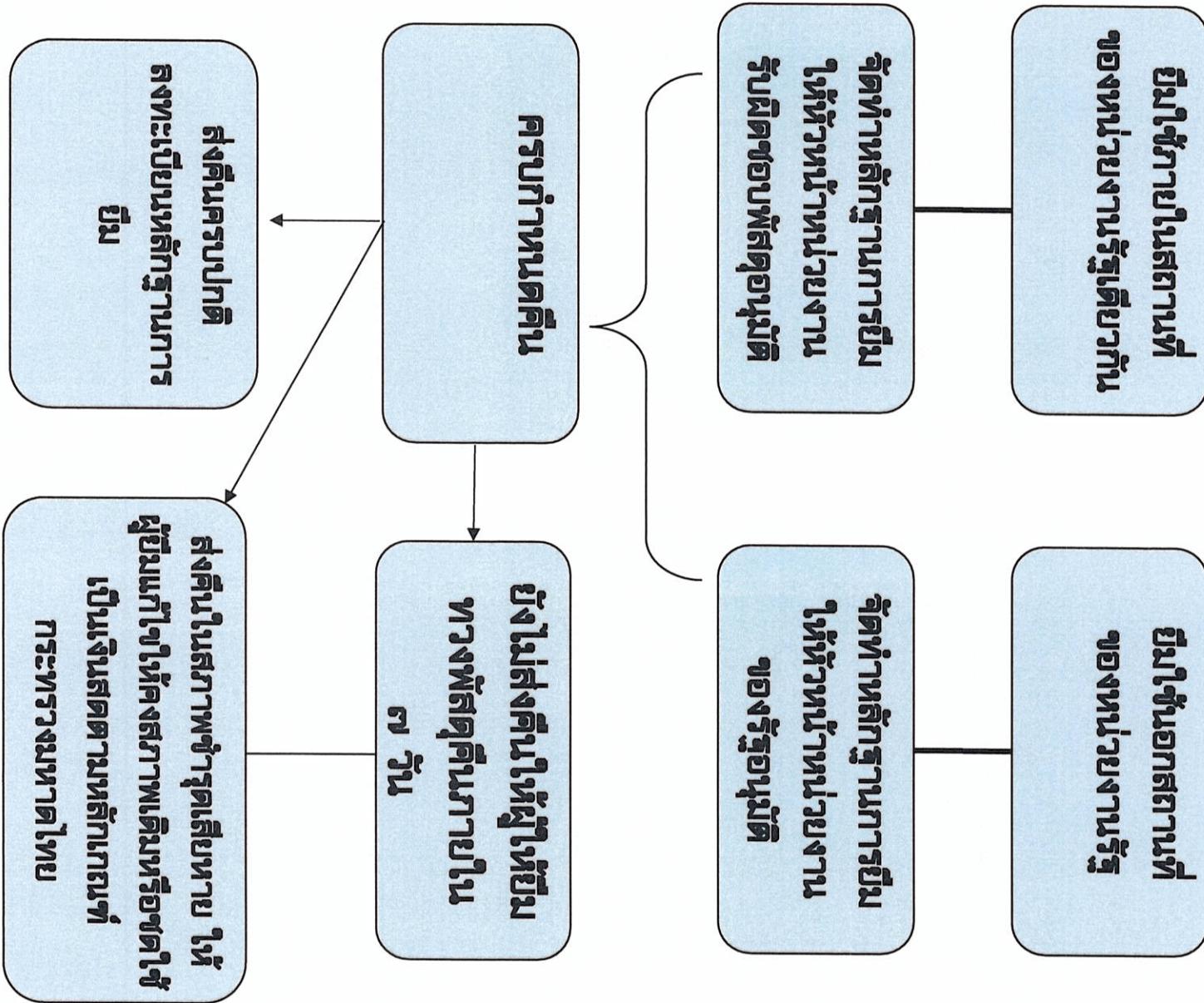
ขึ้นตอนการรีมพ์สุด ครุภัณฑ์
องค์กรบริหารส่วนตัวบลชอร์ก้า
อำเภอป้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

๑. การรีมระหว่างหน่วยงานของรัฐ



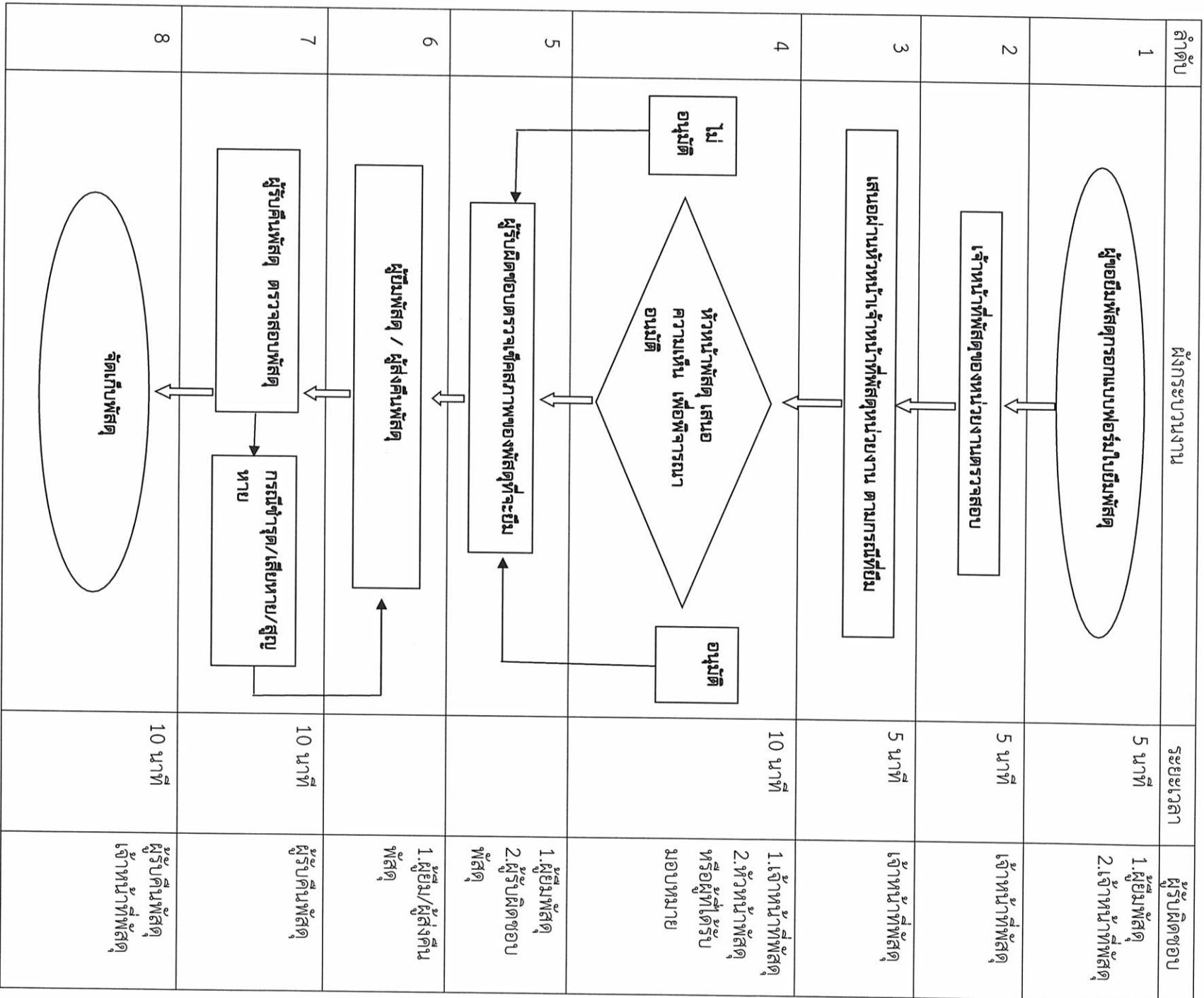
ชั้นต่ออุปกรณ์มีเพลดิ ครัวเรือนที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเขียวรังกา
อำเภอป่าบานเหลื่อม จังหวัดนราธิวาส

๔. การยืมของบุคคลภายนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐได้ยกกัน



ผังการบูรณาการยามแพสสูปประจำคงรูปและพัสดุประจำที่ใช้ในเบื้องต้นของเจ้าที่ของรัฐ
องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นปลัดชั้นราชการ สำนักงานเหลี่ยม จังหวัดนครราชสีมา
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการประวิหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๘ (การยืม)



ผลลัพธ์ของการเรียนเพลิด ครุภัณฑ์
องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งรองรับ
อำเภอป่าบ้านเหลื่อม จังหวัดนราธิวาส

กานที่.....ได้ตอน.....พ.ศ.....

ປົກເຈົ້າ ນາຍ/ນາງ/ນາງສາວ.

ทอย..... ต๊าบล..... อํานาจ จังหวัด
ลาฯ/จด.ฯ/ หมาย..... กองทัพรัฐบาล

ເປັນງານ..... ໂດຍ ເປັນຕົວທີ່ມີຄວາມປະສົງຈະພອມພົດ.

วัตถุประสงค์เดอ
ต้องตัวที่
เชิง
พ.
น.
อ.

ตามรายการที่มีมาข้างต้น ข้าพเจ้าจะดำเนินอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ดีที่สุด แต่หากไม่ได้เรียบร้อย หากเกิดภาระใดๆ หรือใช้กำรไม่ดีหรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่าย หรือ ขาดไปเป็นพื้นที่ประภาก ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพยังเดิมกัน หรือจะได้เป็นเงินสดตามราคานี้อยู่ในขณะที่ยอมรับ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่เสื่อมเสื่อไปเด็ดขาด ทั้งสิ้น หากข้าพเจ้าจะส่งคืนพื้นที่.....

卷之三

ອັນດີບັນຫາຫຼັງຈາກນີ້ແລ້ວ ດີບັນຫາຫຼັງຈາກນີ້ ແລ້ວ

๑. ผ่านหัวหน้าอาชีวศึกษา

๒. ยึดใช้ภาษาในสถานที่หน่วยงานเดียวแก่กัน

๓. ยึดใช้ในองค์กรตามที่หน่วยงาน

๔. การให้บุตรผลภาระยกไปใช้

(ລົງຈູນ).....ຜູ້ມາພສດ

()

)

(ຈົງໝວດ).....ຜູ້ອ່ານມີມາຕີ.....ທ້າທ່ານເຈົ້າທະນາຖືພະດີ
(ຈົງໝວດ).....

(.....)

ຕຳແໜ່ງ.....

“ได้สังฆพัสดุ คุณแม่ลีลาเมื่อวานที่..... เดือน..... พ.ศ.....
(ลงชื่อ) _____ / ผู้ส่งค่าพัสดุ

()

“ได้รับพัสดุคืนแล้วเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
(ลงชื่อ)

()

หมายเหตุ
เมื่อครบกำหนดด้วย ให้ผู้ที่จะมารับหนี้ที่แทนทดแทนที่ได้ตามทางสุดท้ายไปศึกษาใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด

๙

ด้วยการยึดมั่น
องค์กรบริหารส่วนตำบลช่องกา
อําเภอบ้านเหล่ม จังหวัดนครราชสีมา

วันที่...๑๖...เดือน...กันยายน... พ.ศ....๒๕๖๔...

บ้ำเจ้า นาย/นาง/นางสาว...รินดา งามพร้อม..... ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่รักการปฏิบัติงาน
ที่อยู่...๗๗๘..... ตำบล...ช่องกา..... อำเภอ...ปานหมื่น..... จังหวัด...นครราชสีมา.....
ก้องศูนย์/..... ก้องศูนย์องค์กรบริหารส่วนตำบลช่องกา..... หมายเลขอุทศพท... ๙๗๘๙๗๗๕๘๕.....
มีความประสงค์จะขอรับพัสดุ...ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพา ยี่ห้อ ASUS หมายเลขอุทศพท... ๔๑๖-๕๙-๐๐๓๒.....
วัสดุประสงค์เพื่อ...ใช้ในการเข้าร่วมรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดีๆ กับการจัดทำบัญชี.....
ตั้งแต่วันที่...๑๗... เดือน...กันยายน... พ.ศ....๒๕๖๔... ถึงวันที่...๑๘... เดือน...กันยายน... พ.ศ....๒๕๖๔.....

รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง	ลักษณะสิ่ง	หมายเลขอุทศพท	หมายเหตุ
โน๊ตบุ๊ก	1	ASUS			416-59-0032	

ตามรายการที่บัญชีไว้ บ้ำเจ้าจะได้รับมาเป็นอย่างดี และสั่งคืนให้ในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อย
หากเกิดการชำรุด หรือชำรุดเสียหายไป บ้ำเจ้าจะแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่าย หรือ
ซื้อใหม่เป็นพัสดุบริษัท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือซื้อใหม่ในสัดさまราคากลางที่อยู่ในบัญชีที่ยก
บ้ำเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บ้ำเจ้าจะส่งคืนพัสดุให้วันที่... ๑๐.....
๑๗... กันยายน... พ.ศ....๒๕๖๔.....

(ลงชื่อ)... รินดา งามพร้อม..... ผู้รับผิดชอบ
(...) หมายเหตุ

เสนอ ผ่านทั่วหน้าเจ้าหน้าที่
 ยื่นใบประกาศนียก洋洋นเดียบกัน
 ยื่นใบอนุญาตท่านที่ท่านเจ้าหน้าที่
 การให้บุคคลภายนอกยื่น

(ลงชื่อ)... รินดา งามพร้อม..... ผู้รับผิดชอบ
(...) หมายเหตุ

ตรวจสอบแล้ว โดย..... กีรติรัตน์ พุ่มพวง..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (... นางสาวกัลยาริษฐ์ พุ่มพวง ...)

ด้วยสักขีบันทึกวันที่... ๑๐... เดือน... กันยายน... พ.ศ....๒๕๖๔
 (...) นายลดา รองสัมมติพิมพ์
 (...) นางสาวนันดา งามพร้อม...

ด้วยพัสดุคงเหลือไว้ที่... ๑๐... เดือน... กันยายน... พ.ศ....๒๕๖๔

(ลงชื่อ)... กิตติรัตน์ พุ่มพวง... ผู้รับผิดชอบ
 (...) นางสาวกัลยาริษฐ์ พุ่มพวง... ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ

เอกสารนี้เป็นบันทึกของผู้รับผิดชอบที่ได้ตามแนวทางพัสดุที่บัญชีไปคืนภายนอกใน ๑ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด