

สำเนา
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒
วันจันทร์ ที่ ๙ เดือน มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ. ห้องประชุม อบต. ช่อระกา

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย ช็องนอก	ประธานสภา อบต.ช่อระกา	สมชาย ช็องนอก	
๒	นายประเสริฐ ศิริวัฒน์	รองประธานสภา อบต.ช่อระกา	ประเสริฐ ศิริวัฒน์	
๓	นายวิฑูรย์ โพธิ์นอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	วิฑูรย์ โพธิ์นอก	
๔	นายสิทธิธันธ์ วิริยะเสถียร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	สิทธิธันธ์ วิริยะเสถียร	
๕	นายบุญเหลือ เวทสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	บุญเหลือ เวทสันเทียะ	
๖	นายนิคม หลอดแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	นิคม หลอดแก้ว	
๗	นายประเชิญ วงษ์วิโรจน์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	ประเชิญ วงษ์วิโรจน์	
๘	นางโกสุม สีกระแจะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	โกสุม สีกระแจะ	
๙	นายเกลี้ยง เนยสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	เกลี้ยง เนยสันเทียะ	
๑๐	นางสมบัติ กว่างนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สมบัติ กว่างนอก	
๑๑	นายสมเกียรติ โกจिनอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	สมเกียรติ โกจिनอก	
๑๒	นายสวรรค์ ใหญ่จันอัด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	สวรรค์ ใหญ่จันอัด	
๑๓	นายพชรธร โพธิ์นอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	พชรธร โพธิ์นอก	
๑๔	นายประสิทธิ์ สุขดา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ประสิทธิ์ สุขดา	
๑๕	นายเทียม เก่งนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	เทียม เก่งนอก	
๑๖	นายแสง เกียดกลาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	แสง เกียดกลาง	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองแดง ศรีธรรมมา	นายก อบต.ช่อระกา	ทองแดง ศรีธรรมมา	
๒	นายกิตติ บำรุงนา	รองนายก อบต.ช่อระกา	กิตติ บำรุงนา	
๓	นายจักรเพชร ก่องนอก	รองนายก อบต.ช่อระกา	จักรเพชร ก่องนอก	
๔	นายปาพจน์ หาญนอก	เลขานุการนายก อบต.ช่อระกา	ปาพจน์ หาญนอก	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕	นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	ปิยาภรณ์ ศรีเกาะ	
๖	นายสมบูรณ์ อินทจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมบูรณ์ อินทจันทร์	
๗	นายलग ทองสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	लग ทองสันเทียะ	
๘	นางสาวชนิดดา หาญนอก	หน.สำนักงานปลัด อบต.	ชนิดดา หาญนอก	
๙	นางแสงเดือน อินมะตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	แสงเดือน อินมะตัน	

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนเข้าระเบียบวาระ

นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ เลขานุการสภา อบต.ช่อระกา ให้สัญญาณเรียกสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกาเข้าห้องประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว สมาชิกฯ ครบองค์ประชุมแล้ว กล่าวเรียนเชิญนายสมชาย ช้องนอก ประธานสภาฯ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัยและสวดมนต์ไหว้พระ

นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ เลขานุการสภา อบต. ค่ะสำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ต่อไปค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมชาย ช้องนอก

ไม่มี

ประธานสภา อบต.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

นายสมชาย ช้องนอก

มีท่านใดจะแก้ไขรายละเอียดอะไรหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีท่านใดจะแก้ไขรายละเอียดอีก ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกสภา อบต.ช่อระกา ท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

รับรอง ๑๕ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายสมชาย ช้องนอก

ขอเชิญท่านนายก อบต.ช่อระกา ครี

ประธานสภา อบต.

นายทองแดง ศรีธรรมมา

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

นายก อบต.ช่อระกา

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ แก้ไขปัญหาภัยแล้ง และเพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์มากที่สุด จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๑๒๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ และคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง (รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้)

รายละเอียดประกอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ขอโอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ(สำนักงานปลัด)ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส จำนวน ๑๘,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส จำนวน ๒ ใบ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ลิตร
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน้าที่ ๔๑ ลำดับที่ ๓

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ(สำนักงานปลัด)ตู้กระจกเก็บเอกสาร ๒ บานเลื่อน จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกเก็บเอกสาร ๒ บานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ตู้กระจก แบบ ๒ บานเลื่อน
- มีมือจัดชนิดเบา
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้าที่ ๔๑ ลำดับที่ ๓

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ(สำนักงานปลัด)เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้าที่ ๔๑ ลำดับที่ ๔

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น ๆ รายการ(สำนักงานปลัด)ชุดปั้มน้ำบาดาล(ซัมเมอร์ส) จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปั้มน้ำบาดาล(ซัมเมอร์ส) จำนวน ๓ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - สมรรถนะกำลังไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า
 - ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบพัด
 - ปริมาณน้ำที่ปั้มได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ ลิตร/นาที
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้าที่ ๔๑ ลำดับที่ ๗

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ(กองสวัสดิการสังคม)ตู้กระจกเก็บเอกสาร ๒ บานเลื่อน จำนวน ๕,๕๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกเก็บเอกสาร ๒ บานเลื่อน จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - ตู้กระจก แบบ ๒ บานเลื่อน

- มีมือจัดชนิดเบา
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๑

๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)โต๊ะอ่านหนังสือ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอ่านหนังสือ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- โต๊ะไม้ แบบระแนง ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๐ เซนติเมตร ยาว ๗๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร พร้อมด้วยเก้าอี้เหล็กมีหัวโล้น จำนวน ๔ ตัว
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๒

๗. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ(กองช่าง)ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- แบบ ๒ บานเปิด มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๒

๘. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ(กองช่าง)เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๓

๙. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ รายการ(กองช่าง)ไม้สตาฟอลูมิเนียม แบบซัก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตาฟอลูมิเนียม แบบซัก จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ไม้สตาฟทำด้วยอลูมิเนียม
- ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สามารถเลื่อนขึ้นลงได้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๔

๑๐. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการ(กองช่าง)เช็ควาล์วเหล็กหล่อหน้าแปลน จำนวน ๑๓,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเช็ควาล์วเหล็กหล่อหน้าแปลน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ทำด้วยเหล็กหล่อ แบบหน้าแปลน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ นิ้ว มีการระบาย
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๕

๑๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน รายการ(กองช่าง)ตู้เชื่อม Inverter จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เชื่อม Inverter จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ตู้เชื่อม Inverter ขนาดกระแสไฟไม่น้อยกว่า ๔๐๐ แอมป์
- มีพัดลมระบายอากาศ พร้อมอุปกรณ์

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓
หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๖
รวมเป็นเงินขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๒๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนลดจาก

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนพนักงาน เป็นเงิน ๑๘,๖๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เป็นเงิน ๘๔,๘๐๐ บาท

๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินขอโอนลดทั้งสิ้น ๑๒๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพัน
สี่ร้อยบาทถ้วน)

นายสมชาย ช้องนอก
ประธานสภา อบต.

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านดูเอกสารแนบครับ ถ้ามีข้อสงสัยสอบถามได้ เชิญครับ
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยอีก สอบถามได้ครับ ถ้าไม่มีผู้อภิปราย หรือสอบถามอีก
ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภา อบต.ช่อระกา ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ จำนวน ๑๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายสมชาย ช้องนอก
ประธานสภา อบต.

ขอเชิญท่านนายก อบต.ช่อระกา ครับ

นายทองแดง ศรีธรรมมา
นายก อบต.ช่อระกา

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินสะสม
เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และแก้ไขปัญหาภัยแล้ง จึงขออนุมัติใช้
จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๘ ข้อ ๘๙ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา เพื่อ
พิจารณาให้การอนุมัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

รายละเอียดประกอบบัญชีขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ดังนี้

๑. โครงการขุดลอกบึงบ้านม่วง บ้านม่วง หมู่ที่ ๒ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกบึงบ้านม่วง บ้านม่วง หมู่ที่ ๒ ขุดลอก กว้าง ๓๔.๘๐ เมตร ยาว ๑๗๔.๐๐ เมตร ลึก ๒.๐๐ เมตร มีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๑๑,๐๖๖.๔๐ ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ ขุดลอกตกแต่งคันดิน กว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๔.๐๐ เมตร มีปริมาตรดินถมตกแต่งคันดินไม่น้อยกว่า ๘,๔๑๘.๑๒ ลูกบาศก์เมตร ช่วงที่ ๒ ขุดลอกตกแต่งคันดิน กว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๖๐.๐๐ เมตร มีปริมาตรดินถมตกแต่งคันดินไม่น้อยกว่า ๒,๖๔๘.๒๘ ลูกบาศก์เมตร และวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๐ ท่อน (ยาแนวรอยต่อให้เรียบร้อย) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา เลขที่ ๑๐/๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๘ ข้อ ๘๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑

๒. โครงการขุดลอกหน้าฝายใหญ่ด้านตะวันออกลำห้วยน้ำเค็ม บ้านขามเวียน หมู่ที่ ๓ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกหน้าฝายใหญ่ด้านตะวันออกลำห้วยน้ำเค็ม บ้านขามเวียน หมู่ที่ ๓ ขุดลอกรูปหลายเหลี่ยม มีพื้นที่ ๕,๗๖๗.๕๐ ตารางเมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๖๒ เมตร มีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๙,๓๔๓.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา เลขที่ ๑๐/๒๕๖๓

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๘ ข้อ ๘๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๓

นายสมชาย ช้องนอก
ประธานสภา อบต.

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านดูเอกสารแนบครับ ถ้ามีข้อสงสัยสอบถามได้ เชิญครับ

นายแสง เกียดกลาง
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙

ผมขออนุญาตถามครับ ว่าโครงการของบ้านขามเวียน จะเอาดินไปทิ้งที่ไหน ครับ

นายสมชาย ช้องนอก
ประธานสภา อบต.

เอาไปทิ้งที่สระสะเดา กับที่เมรุบ้านขามเวียนครับ
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยอีก สอบถามได้นะครับ ถ้าไม่มีผู้อภิปราย หรือสอบถามอีก
ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภา อบต.ช่อระกา ท่านใดอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม
จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาท) ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

อนุมัติ จำนวน ๑๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายสมชาย ช้องนอก
ประธานสภา อบต.

มีท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ครับ ขอเชิญ ครับ
ถ้าไม่มี ผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุม ขอปิดการประชุม ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.

(ลงชื่อ) ปิยาภรณ์ ศรีเกาะ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวปิยาภรณ์ ศรีเกาะ) เลขานุการสภา อบต.

(ลงชื่อ) ประเชิญ วงษ์วิโรจน์ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายประเชิญ วงษ์วิโรจน์) ส.อบต. หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ) สมบัติ กว้างนอก คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสมบัติ กว้างนอก) ส.อบต. หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ) สวรรค์ ใหญ่จันอัด คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสวรรค์ ใหญ่จันอัด) ส.อบต. หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ) สมชาย ช้องนอก ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมชาย ช้องนอก) ประธานสภา อบต.