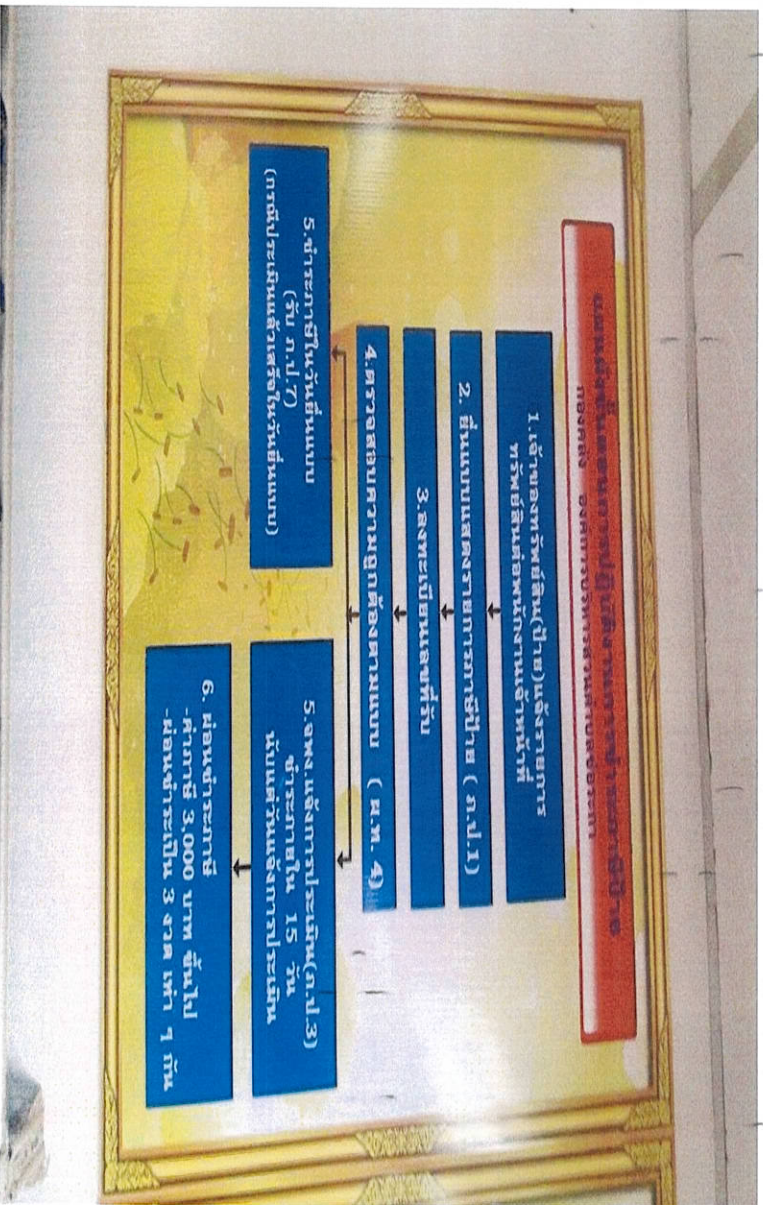


# แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการและทะเบียนทรัพย์สิน

- วันที่ 1 การเตรียมการ
- วันที่ 2 การจัดทำแผนที่แม่บท
- วันที่ 3 การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- วันที่ 4 การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- วันที่ 5 การจัดทำแผนที่ภาษี ( ผ.ท.7)
- วันที่ 6 การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ( ผ.ท.4)
- วันที่ 7 การจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ชำระภาษี ( ผ.ท.5)
- วันที่ 8 การจัดเก็บข้อมูลเอกสาร
- วันที่ 9 การนำข้อมูลไปใช้ปฏิบัติงาน
- วันที่ 10 การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

แผนผังขั้นตอนการบอขนุญาตเกี่ยวกับ พ.ร.บ.สารพัดช่าง  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา



**บทสรุป**

- การทำบัญชี
- การบัญชี
- จรรยาบรรณ

**วัตถุประสงค์ของการทำบัญชี**

- 1) เพื่อทราบฐานะการเงินของกิจการ
- 2) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของกิจการ
- 3) เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 4) เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 5) เพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจการ
- 6) เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของกิจการ
- 7) เพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยง
- 8) เพื่อใช้ในการวางแผนทางการเงิน
- 9) เพื่อใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานของกิจการ
- 10) เพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจการ
- 11) เพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจการ

**หลักการทั่วไปของการบัญชี**

- 1) หลักการความเป็นอิสระ
- 2) หลักการเปิดเผยข้อมูลอย่างเต็มที่
- 3) หลักการความเที่ยงตรง
- 4) หลักการความน่าเชื่อถือ

**หน้าที่ของนักบัญชี**

- 1) บันทึกบัญชี
- 2) ตรวจสอบบัญชี
- 3) รายงานบัญชี
- 4) ให้คำปรึกษา

**ประเภทของบัญชี**

- 1) บัญชีรับ-จ่าย
- 2) บัญชีลูกหนี้
- 3) บัญชีเจ้าหนี้
- 4) บัญชีกำไรสุทธิ

**บัญชีประเภทต่างๆ**

- 1) บัญชีรับ-จ่าย
- 2) บัญชีลูกหนี้
- 3) บัญชีเจ้าหนี้
- 4) บัญชีกำไรสุทธิ

**ขั้นตอนการทำบัญชีและทะเบียนทรัพย์สิน**

**บัญชีประเภทต่างๆ**

- 1) บัญชีรับ-จ่าย
- 2) บัญชีลูกหนี้
- 3) บัญชีเจ้าหนี้
- 4) บัญชีกำไรสุทธิ

**วัตถุประสงค์ของการทำบัญชี**

- 1) เพื่อทราบฐานะการเงินของกิจการ
- 2) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของกิจการ
- 3) เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 4) เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 5) เพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจการ
- 6) เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของกิจการ
- 7) เพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยง
- 8) เพื่อใช้ในการวางแผนทางการเงิน
- 9) เพื่อใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานของกิจการ
- 10) เพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจการ
- 11) เพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจการ

**หลักการทั่วไปของการบัญชี**

- 1) หลักการความเป็นอิสระ
- 2) หลักการเปิดเผยข้อมูลอย่างเต็มที่
- 3) หลักการความเที่ยงตรง
- 4) หลักการความน่าเชื่อถือ

**หน้าที่ของนักบัญชี**

- 1) บันทึกบัญชี
- 2) ตรวจสอบบัญชี
- 3) รายงานบัญชี
- 4) ให้คำปรึกษา

**ประเภทของบัญชี**

- 1) บัญชีรับ-จ่าย
- 2) บัญชีลูกหนี้
- 3) บัญชีเจ้าหนี้
- 4) บัญชีกำไรสุทธิ