

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ **องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา** ให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. การบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๔. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๕. มีการฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๑. พนักงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. มีช่องทางการให้บริการ E-Service ๓. พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม นำไปเป็นหลักการปฏิบัติงานได้ตลอดจนมีคณะทำงานคอยให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. คู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	๑. ทำให้ทราบถึงความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกำหนดแนวทางป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ E-Service ๓. ประชาชนได้ทราบถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับและความโปร่งใสของ อบต.ช่อระกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. มีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	มีการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับและความโปร่งใส และรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗
๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕. เผยข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	๑. ประชาชนได้ทราบถึงแผนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒. พนักงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ประชาชนรับทราบข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. มีการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๒. มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. มีการฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ๕. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖. ดำเนินโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน และโครงการจัดทำเวทีประชาคมตำบล เพื่อให้บริการและเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๗. รายงานสถิติการให้บริการแต่ละหน่วยงาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ประชาชนมีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้นในการใช้บริการกับหน่วยงาน ๒. ประชาชนสามารถใช้บริการช่องทางการให้บริการ E-Service ๓. พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม นำไปเป็นหลักการปฏิบัติงานได้ตลอดจนมีคณะทำงานคอยให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ๕. หน่วยงานแสดงให้เห็นประชาชนราบถึงนโยบาย No Gift Policy ๖. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน และเสนอแนวทางการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน ๗. ทำให้ทราบถึงข้อมูลการให้บริการแต่ละภารกิจของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ๓. จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง ๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานบนเว็บไซต์ ๖. มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ Messenger Live Chat, Line, Web board บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ทำให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการทราบถึงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ข้อมูลของคณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อมูลการติดต่อราชการ ๒. ประชาชนทราบถึงกิจกรรม/โครงการ ข่าวสารต่างๆ ที่ดำเนินการของหน่วยงาน และสามารถติดต่อสอบถามได้ผ่านช่องทางต่างๆ บนเว็บไซต์	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบบนเว็บไซต์ ๒. มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบบนเว็บไซต์	๑. พนักงาน และประชาชน สามารถยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ๒. ทราบถึงจำนวนและการเสื่อมสภาพของวัสดุและครุภัณฑ์ ๓. ทราบถึงความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อป้องกันการทุจริต	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗
สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มีการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. มีการจัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทำให้ทราบถึงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ของหน่วยงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ			
การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. การรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๔. มีการฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการสอดแทรกสาระมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๑. สามารถใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ทราบถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง ๓. พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม นำไปเป็นหลักการปฏิบัติงานได้ตลอดจนมีคณะทำงานคอยให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๕. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม ๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ			
การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในหัวข้อภาพข่าวกิจกรรม	๑. ทำให้ประชาชนทราบถึงแนวทาง ขั้นตอนวิธีการต่างๆ ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และสามารถร้องเรียนในช่องทางออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ร้องและผู้ถูกร้อง และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๒. ทราบถึงข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และนำไปกำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป ๓. แสดงเจตนารมณ์ของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนทราบถึงนโยบาย No Gift Policy และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ๔. ทราบถึงการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริม และลดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๗. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๘. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของหน่วยงาน ๙. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๐. รายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๑๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	๕. ทำให้ทราบถึงจุดแข็งจุดอ่อนของหน่วยงานจากรายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA และมีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗